



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2016 года № 375

р. п. Ачит

О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 30.01.2015 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в Ачитском городском округе»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным **законом** от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 года № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид» и постановлением администрации Ачитского городского округа от 27.11.2012 г. № 1091 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории Ачитского городского округа» (в редакции от 28.05.2013 г. № 423, от 07.07.2014 г. № 490), руководствуясь ч. 5 ст. 28 Устава Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ачитского городского округа от 30.01.2015г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду в Ачитском городском округе»:

1.1. Пункт 4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и

предназначенных для сдачи в аренду в Ачитском городском округе» (далее Административный регламент) изложить в новой редакции:

«4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ачитского городского округа (далее – Администрация), адрес: 623230, Свердловская область, рабочий поселок Ачит, улица Кривоzubова, дом 2, кабинет № 102, телефоны для справок: (34391) 7-01-25,

режим работы: с понедельника по четверг - с 08.30 – 17.30; в пятницу: с 08.30-16.30 перерыв: с 13.00 - 14.00.

1.2. Пункт 7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«7. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением Администрации Ачитского городского округа - комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа (далее – Комитет).»

1.3. Пункт 18 Административного регламента изложить в новой редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Администрации для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации и сайте ГБУ СО «МФЦ».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18.1. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

рабочее место специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.».

2. Перед текстом утвержденного Административного регламента слова «Приложение 1 к постановлению администрации Ачитского городского округа от 30 января 2015 года № 51» заменить словами «Утвержден» постановлением администрации Ачитского городского округа от 30 января 2015 года № 51».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Торопова А.В.

Глава городского округа

Д.А. Верзаков