



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2014 года № 888  
р.п. Ачит

*О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года  
№ 8 -ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственных органов и органов местного самоуправления»*

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании Устава Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что информация о деятельности администрации Ачитского городского округа может предоставляться пользователям:

1) в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

2) в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией Ачитского городского округа на предоставление соответствующей информации, либо по телефону отдела по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа).

2. Определить следующую ответственность в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа:

1) структурным подразделением администрации Ачитского городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, является отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа;

2) ответственным лицом администрации Ачитского городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, является – Крючков В.В., ведущий специалист Комитета экономики и труда администрации Ачитского городского округа;

3) соответствующие права и обязанности структурного подразделения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, устанавливаются Положением о данном структурном подразделении;

4) соответствующие права и обязанности ответственного лица, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, устанавливаются должностной инструкцией данного специалиста.

3. Установить, что:

1) официальным сайтом Ачитского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" является сайт с доменным именем «achit-adm.ru» (<http://achit-adm.ru>);

2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ачитского городского округа с 1 января 2011 года является официальный сайт Российской Федерации с доменным именем "zakupki.gov.ru" (<http://zakupki.gov.ru>);

3) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации Ачитского городского округа и получена запрашиваемая информация, является адрес: [ad-orgotdel@yandex.ru](mailto:ad-orgotdel@yandex.ru).

4. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (приложение № 1);

2) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (приложение № 2);

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ачитского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") (приложение № 3);

4) Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 4);

5) Перечень информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 5);

6) Регламент подготовки и размещения информации о деятельности администрации Ачитского городского округа на официальном сайте Ачитского городского округа (приложение № 6).

5. Руководителям органов местного самоуправления Ачитского городского округа, структурных подразделений администрации Ачитского городского округа обеспечить в пределах своих полномочий предоставление информации для размещения на официальном сайте Ачитского городского округа в сети "Интернет" в составе и в сроки, установленные Перечнем информации, утвержденным подпунктом 5 пункта 4 настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Ачитского городского округа", разместить на официальном сайте Ачитского городского округа в сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям Хорошайлову О.А.

Глава Ачитского городского округа

В.П. Косогоров

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (далее - Администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе на официальном сайте Ачитского городского округа в сети Интернет.

Создание и функционирование официального сайта Ачитского городского округа в сети "Интернет" обеспечиваются Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа.

6. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. В целях организации доступа к информации о своей деятельности, Администрация определяет соответствующие органы (структурные подразделения) Администрации или должностных лиц Администрации, уполномоченных в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации. Права и обязанности указанных органов (структурных подразделений) или должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов (структурных подразделений) или должностных лиц.

8. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации, должны соблюдаться установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ основные требования к содержанию и срокам предоставления информации, а также права пользователя информацией.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется главой Ачитского городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

10. Решения и (или) действия должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы главе Ачитского городского округа либо в суд.

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА  
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Ачитского городского округа (далее - Администрация) осуществляется главой Ачитского городского округа.

3. Глава Ачитского городского округа в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Структурное подразделение (должностное лицо) Администрации, уполномоченное в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации, представляет главе Ачитского городского округа отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ  
И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АЧИТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ачитского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) установлены в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

3. Информационная система должна обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу официального сайта;
- 2) возможность поиска информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

4. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности администрации Ачитского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Ачитского городского округа. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Включению в перечень подлежит информация о деятельности Администрации (далее - информация), предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ (в части, относящейся к деятельности Администрации).

4. Постановлением администрации Ачитского городского округа об утверждении перечня, одновременно определяются:

- периодичность размещения информации на официальном сайте Ачитского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

- сроки обновления информации на официальном сайте Ачитского городского округа в сети "Интернет", обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов;

- иные требования к размещению указанной информации.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Ачитского городского округа в сети "Интернет".

Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, может размещаться также на иных сайтах в сети "Интернет".



6. Администрация, наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, не противоречащую требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

N п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1	2	3
Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
1.	Наименование и структура администрации Ачитского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной главы Ачитского городского округа.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.	Сведения о полномочиях администрации Ачитского городского округа, задачах и функциях органов и структурных подразделений администрации Ачитского городского округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
3.	Перечень организаций, подведомственных администрации Ачитского городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии.
4.	Сведения о руководителях администрации Ачитского городского округа (главе администрации Ачитского городского округа, заместителях главы), руководителях органов местного самоуправления Ачитского городского округа и структурных подразделений администрации Ачитского городского округа, руководителях организаций, подведомственных администрации Ачитского городского округа (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии.

5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Ачитского городского округа, организаций, подведомственных администрации Ачитского городского округа.	Поддерживаются в актуальном состоянии.
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Ачитского городского округа.	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации.
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
7.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией Ачитского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов Ачитского городского округа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания судом данных муниципальных правовых актов недействительными.
8.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ачитского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (размещается на официальном сайте, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации для размещения соответствующей информации).	Поддерживается в актуальном состоянии.
9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Ачитского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа.	Поддерживается в актуальном состоянии.
11.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Ачитского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии.
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ, МЕЖДУНАРОДНОМ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ		
12.	Информация об участии администрации Ачитского городского округа в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Ачитского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Ачитского городского округа.	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ		
13.	Информация о состоянии защиты населения Ачитского городского округа и территории Ачитского городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Ачитского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области	Поддерживается в актуальном состоянии.
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК		
14.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Ачитского городского округа, подведомственными администрацией Ачитского городского округа организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Ачитского городского округа, подведомственных администрации Ачитского городского округа организациях.	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		

15.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Ачитского городского округа, заместителей главы администрации Ачитского городского округа.	В течение одного рабочего дня со дня выступления.
Раздел 7. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Ачитского городского округа, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Ачитского городского округа.	Ежегодно до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Ачитского городского округа.
17.	Сведения об использовании администрацией Ачитского городского округа, подведомственными администрации Ачитского городского округа организациями выделяемых бюджетных средств.	Ежеквартально.
18.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Ачитского городского округа.	Ежемесячно.
Раздел 8. ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
19.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Ачитского городского округа.	Поддерживается в актуальном состоянии.
20.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Ачитского городского округа.	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности.
21.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ачитского городского округа.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
22.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ачитского городского округа.	Условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса.
23.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Ачитского городского округа.	Поддерживается в актуальном состоянии.

24.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Ачитского городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	Поддерживается в актуальном состоянии.
Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		
25.	Порядок и время приема должностными лицами администрации Ачитского городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка.
26.	Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение 5 рабочих дней со дня назначения.
27.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений.	Ежеквартально.
Раздел 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ		
28.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-03 "О противодействии коррупции в Свердловской области".	Поддерживается в актуальном состоянии.

## **РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения информации о деятельности администрации Ачитского городского округа на официальном сайте Ачитского городского округа (далее - Регламент) устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте Ачитского городского округа (<http://achit-adm.ru>).

2. Официальный сайт Ачитского городского округа (далее - сайт) является информационной системой общего пользования, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет"), в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности администрации Ачитского городского округа.

3. Структура информационных ресурсов сайта определяется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

4. Размещение информации о деятельности администрации Ачитского городского округа в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ачитского городского округа в сети "Интернет".

5. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в пределах сайта (далее - размещение) о деятельности администрации Ачитского городского округа осуществляется отделом по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа в соответствии с установленной сферой ведения и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Размещение информации о деятельности администрации Ачитского городского округа на сайте осуществляется отделом по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа.

7. Ответственность за своевременную подготовку и предоставление информации в установленной сфере ведения возлагается на руководителей органов местного самоуправления Ачитского городского округа, структурных подразделений администрации Ачитского городского округа.

8. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию Ачитского городского округа по информационным системам общего пользования, осуществляется отделом по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа в соответствии с административным регламентом, утвержденным в установленном порядке.

## Раздел 2. ФОРМАТЫ, ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

9. Информация для размещения на сайте предоставляется в отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа на бумажном носителе и в цифровом виде (форматы: doc, rtf, txt).

10. Изобразительные материалы предоставляются в виде файлов в распространенных графических форматах (jpeg, tiff, gif с разрешением не менее 72 dpi) или в виде фотографий в сопровождении пояснительных текстов, иллюстрированных материалов.

11. Нормативные правовые и иные акты, в том числе об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Ачитского городского округа с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений с указанием информации об их официальном опубликовании.

12. Отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа выполняет процедуру размещения информации, предоставленной в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Регламента, только после получения копий информации на бумажном носителе, завизированных главой администрации Ачитского городского округа.

13. Информационные материалы (документы), направленные для размещения на сайте (в том числе в электронно-цифровом виде), хранятся в отделе по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа в течение одного года.

14. Перед размещением информации на сайте, главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

15. В случае обнаружения несоответствия информации, представляемой в электронном виде, ее копии на бумажном носителе, главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа уточняет необходимые данные у представившего данную информацию органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Ачитского городского округа.

16. Для обеспечения процедур, предусмотренных разделом 2 настоящего Регламента, организационно-техническое взаимодействие отдела по



организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа осуществляется через уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Ачитского городского округа, структурных подразделений администрации Ачитского городского округа.