



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2014 года № 372

р.п. Ачит

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа

В целях упорядочения взимания и условий расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить режим работы дошкольных образовательных организаций Ачитского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок выплаты и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (приложение № 3).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, связанные с выплатой компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, возникшие с 01 сентября 2013 года.

5. Считать утратившими силу постановление администрации Ачитского городского округа от 25 марта 2009 года № 169 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», постановление администрации Ачитского городского округа от 31 октября 2012 года № 941 «Об утверждении размера родительской платы за содержание детей и установлении стоимости питания на одного ребенка в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Ачитского городского округа», постановление главы Ачитского городского округа от 15 июня 2007 года № 625 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории Ачитского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

6. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям Хорошайлову О.А.

Глава городского округа

В.П. Косогоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ачитского городского округа
от 19 мая 2014 года № 372

РЕЖИМ РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование организации	Часы работы
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка»	10,5
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»	10,5
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Тополек»	10,5
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»	9
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Афанасьевский детский сад «Березка»	9
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик»	10,5
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек»	10,5
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Быковский детский сад «Колосок»	9
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко»	9
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Заринский детский сад «Березка»	10,5
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан»	9
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ялымский детский сад «Солнышко»	9
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Каргинский детский сад «Березка»	9
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ключевской детский сад «Солнышко»	9

15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок»	9
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Мальшок»	10,5
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Аленушка»	10,5

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в дошкольных
образовательных организациях Ачитского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (далее – дошкольная организация), условия внесения и расходование родительской платы.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Ачитского городского округа за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях.

1.3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, в следующем размере:
при режиме работы 10,5 часов – 1200 рублей; при режиме работы 9 часов – 1100 рублей.

1.4. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

1.5. Взаимоотношения между дошкольными организациями и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной организации (форма, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), а также калькуляцией затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.6. Отдельные категории родителей имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа.

1.7. Родительская плата относится к неналоговым доходам бюджета и подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Ачитского городского округа.

Глава 2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией дошкольной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в дошкольной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.
- и другие.

2.3. Для оплаты родителям оформляется Извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004).

2.4. В случае непосещения ребенком дошкольной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой снятия с питания ребенка. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой постановки на питание.

Глава 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

3.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию дошкольной организации подтверждающих документов.

3.1.2. Родительская плата снижается на 50% для:

- **многодетных семей**, родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей, документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки).

- **одиноких родителей (матерям-одиночкам, отцам-одиночкам, матерям-вдовам, отцам-вдовцам)** (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка (представляется на каждого ребенка в семье), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки).

3.2. В случаях наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, предусмотренных пунктом 3.1. главы 3 настоящего Порядка, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется с момента подачи заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, представленных в дошкольную организацию один раз в год.

3.4. В случае посещения дошкольной организации двух и более детей в семье, оформляется одно заявление с приложением подтверждающих документов и указанием в заявлении всех детей на получение льготы по родительской плате.

3.5. В случае прекращения права родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате (истек срок действия предоставленных документов и другие случаи), предусмотренных пунктом 3.1. главы 3 настоящего Порядка, они обязаны

незамедлительно информировать об этом руководителя дошкольной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменения получения льготы.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1548-ПП. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

3.7. Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться следующими способами:

1) перечисление на банковский счет в кредитной организации;

2) перечисление в счет родительской платы.

Глава 4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, производится исходя из установленного размера родительской платы, путем перечисления в бюджет Ачитского городского округа.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-го числа текущего месяца через кредитные учреждения.

4.3. Долг по родительской плате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Глава 5. Расходование и учет поступлений родительской платы

5.1. Расходование средств поступивших в бюджет Ачитского городского округа осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой дошкольной организации.

5.2. Учет поступлений и возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется администратором доходов.

5.3. Учет осуществляется отдельно по каждой дошкольной организации (филиалу).

Глава 6. Ответственность родителей (законных представителей)

6.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд дошкольная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей дошкольных организаций (филиалов).

7.2. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

Приложение № 1
к ПОРЯДКУ взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в дошкольных образовательных
организациях Ачитского городского округа

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ Г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, <1>), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной
(дата и номер лицензии)

_____,
(наименование лицензирующего органа)
именуем ___ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании _____, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <2>.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ <3>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <4>.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <5>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <4>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <6>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <7>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <8>.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора <4>, а

также плату за присмотр и уход за Воспитанником, если она установлена учредителем образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг,

наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <9>.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного

числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <10>.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <11>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной

услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г., а по оплате до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(фамилия, имя и отчество при
наличии))

(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(адрес места жительства, контактные
данные)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<3> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013).

<4> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<5> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<6> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

<7> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного

возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<8> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<9> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<10> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<11> Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Приложение
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при
наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)

Приложение № 2
к ПОРЯДКУ взимания
родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими
образовательные
программы дошкольного
образования
в дошкольных
образовательных
организациях Ачитского
городского округа

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание
ребенка в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях
Ачитского городского округа

№ п./п.	Перечень затрат с областными	Планируемые расходы в 2014 г., тыс. рублей	Планируемые расходы в 2014 г., тыс. рублей
	Режим работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения	10,5 часов	9 часов
1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	64499	48374,3
		49538	37153,5
			0,0
		14961	11220,8
2.	Приобретение услуг:	8791,6	6593,7
	- услуги связи;	62	46,5
	- коммунальные услуги;	7778,6	5834,0
	- услуги по содержанию имущества;	430	322,5
	прочие расходы	0,6	0,5
	- прочие услуги	520,4	390,3
3.	Увеличение стоимости основных средств	3,4	2,6
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	6507,8	4880,9
	ИТОГО:	79801,8	59851,4
5.	Численность детей, посещающих муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (человек)	839	839

6.	Затраты на 1 ребенка в год	95,1	71,3
7.	Затраты на 1 ребенка в месяц	8,647	6,485
8.	Размер родительской платы в месяц (14 от затрат), рублей 17 %	1211	1102

ПОРЯДОК

выплаты и обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа

1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (далее - компенсация).

1.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю дошкольной образовательной организации (далее - образовательная организация):

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

1.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1.2. настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

1.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

1.5. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (далее - компенсация).

2.2. Размер компенсации определяется образовательной организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013

года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2.3. Муниципальные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Управление образования администрации Ачитского городского округа.

2.4. Управление образования администрации Ачитского городского округа формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району (далее - Управление социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования администрации Ачитского городского округа и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

2.5. Компенсация осуществляется следующими способами:

- 1) путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации;
- 2) путем перечисления в счет родительской платы.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные организации и Управление образования администрации Ачитского городского округа.

2.10. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.11. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд образовательная организация вправе прекратить выплату компенсации.

Приложение № 3
к ПОРЯДКУ взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в дошкольных образовательных
организациях Ачитского городского округа

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или
прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по
существующим технологиям обработки документов с целью предоставления
компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)