



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2014 года № 1014  
р.п. Ачит

***О проведении публичных и массовых мероприятий на территории  
Ачитского городского округа***

В целях эффективного проведения культурно-массовых мероприятий, предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения культурно-массовых мероприятий на территории округа и обеспечения охраны общественного порядка и обеспечения права граждан Российской Федерации на проведение публичных мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года N 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 N 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", статьями 6, 28 Устава Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по организации проведения массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа.

2. Утвердить состав (приложение № 1) и Положение о постоянно действующей комиссии по организации проведения публичных и массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа (приложение № 2)

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, до начала проведения праздничных и иных массовых мероприятий:

1) совместно с соответствующими организациями проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической

укрепленности и готовность к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

2) не проводить мероприятия в сооружениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия;

3) для подготовки и проведения крупных мероприятий создавать организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции;

4) совместно с организаторами мероприятий, а также администрацией объекта, где планируется проведение массового мероприятия, и подразделениями полиции предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия (в том числе на открытых площадках), проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

б) обеспечивать необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

7) Проводить внеплановые противопожарные инструктажи работников, дополнительные практические занятия по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.

Содержать в исправном состоянии источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения, организовать и провести комплекс пожарно-профилактических мероприятий на территории организаций.

8). Не допускать применение пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также их использование на открытых территориях без согласования с отделом полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский», с государственным казенным пожарно-техническим учреждением Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 1» пожарной части 1/8.

4. Запретить использование пиротехнических изделий вблизи жилых домов (менее 20 метров), а также запуск фейерверка с балконов и крыш жилых зданий.

5. Руководителям образовательных и культурно-досуговых учреждений провести разъяснительную работу о необходимости принятия учащимися мер предосторожности при использовании пиротехнических изделий, обязательном изучении ими инструкций по безопасному пользованию пиротехникой перед применением и недопустимости ее использования на территории образовательных учреждений.

6. Утвердить реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

7. Руководителям организаций, включенных в реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей иметь на данные здания и сооружения Паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности, графика оперативно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей.

8. Постановление администрации Ачитского городского округа от 09 декабря 2009 года № 1277 «О создании постоянно действующей комиссии для организации и проведения массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа считать утратившим силу».

9. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачитского городского округа

В.П.Косогоров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ачитского городского округа  
от 23 декабря 2014 года № 1014

**Состав**  
**постоянно действующую комиссию по организации проведения массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа.**

- Косогоров Вячеслав Павлович - глава Ачитского городского округа, **председатель комиссии;**
- Хорошайлова Ольга Анатольевна - заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям, **заместитель председателя комиссии;**
- Кардашина Галина Владимировна – главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа, **секретарь комиссии.**

**Члены комиссии:**

- Верзаков Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Высоковских Александр Николаевич – начальник отдела полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский» (по согласованию);
- Новосёлов Юрий Владимирович - главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа;
- Цепилов Михаил Анатольевич - начальник государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 1» пожарной части 1/8 (по согласованию);
- Стахеев Александр Григорьевич - дознаватель отделения надзорной деятельности Ачитского городского округа (по согласованию);
- Козлова Алена Евгеньевна - начальник Управления образования администрации Ачитского городского округа;
- Дьякова Анна Анатольевна - начальник Управления культуры администрации Ачитского городского округа;

Некрасова  
Светлана Николаевна

начальник территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской области -  
Управления социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области по Ачитскому району (по  
согласованию);

Главы  
территориальных  
управлений

**Положение о постоянно действующей комиссии по организации проведения публичных и массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа Свердловской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года N 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 N 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", Уставом Ачитского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения публичных и массовых мероприятий на территории Ачитского городского округа.

1.3. На территории Ачитского городского округа администрация Ачитского городского округа является уполномоченным органом по рассмотрению уведомлений о проведении публичных и массовых мероприятий.

Администрацией Ачитского городского округа рассмотрение уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Ачитского городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Функции приема и регистрации уведомлений, информации о проведении публичных и массовых мероприятий возлагаются на отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа.

Функции рассмотрения и подготовки ответов на уведомления о проведении публичных и массовых мероприятий на отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа и главного специалиста по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа;

1.4. В случае если при проведении публичного или массового мероприятия требуется введение временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, организатор мероприятия уведомляет администрацию Ачитского городского округа о необходимости введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств не менее чем за 30 дней до даты проведения публичных и массовых мероприятий для информирования пользователей автомобильными дорогами путем размещения информации на сайтах в сети Интернет, а также в средства массовой информации о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда.

Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 N 269-ПП "Об утверждении Порядка осуществления

временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области".

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств, с целью свободного выражения и формирования мнений, а также выдвижения требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу местного самоуправления Ачитского городского округа, в порядке, установленном федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

3) специально отведенные места - единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места;

4) транспорт общего пользования - автомобильный транспорт, предназначенный для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, городской наземный электрический транспорт, а также поезда метрополитена;

5) объекты транспортной инфраструктуры, используемые для транспорта общего пользования - автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, метрополитен, автовокзалы и автобусные станции, трамвайные пути, а также иные определенные законодательством Российской Федерации объекты, обеспечивающие функционирование транспорта общего пользования;

6) массовое мероприятие - групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников;

7) организатор массового мероприятия - руководители организаций и учреждений, должностные и физические лица, непосредственно организующие проведение массового мероприятия.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Организатор публичного мероприятия в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законом, подает уведомление о проведении публичного мероприятия в администрацию Ачитского городского округа.

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия оформляется организатором публичного мероприятия в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом.

2.3. Отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа (далее отдел) регистрирует уведомление в журнале проведения публичных мероприятий. В журнале отражается дата и время получения уведомления.

Отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа выдает организатору публичного мероприятия выписку из журнала с

указанием даты и времени получения уведомления.

После регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия Отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа незамедлительно передает оригинал уведомления главному специалисту по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа;

2.4. Главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа совместно с отделом по организационным и общим вопросам осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на уведомления о проведении публичных мероприятий и в течение рабочего дня информирует о поступившем уведомлении, информации посредством факсимильной связи правоохранные органы.

В случае возникновения необходимости исходя из формы, места, даты, целей проведения публичного мероприятия копия уведомления, информация направляется руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций, на территории которых планируется проведение публичного мероприятия (на согласование проведения публичного мероприятия).

Отдел проверяет соответствие уведомления, информации требованиям законодательства Российской Федерации.

В ходе рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия должностное лицо Отдела направляет:

- запрос в правоохранные органы о проверке организатора, подавшего уведомление, информацию на наличие неснятой или непогашенной судимости, наличие непогашенного административного наказания;

- информацию со ссылкой на действующие нормативные правовые акты об установленной норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

В случае поступления в Отдел письменного заключения правоохранных органов о наличии угрозы безопасности граждан в случае проведения публичного мероприятия в указанном в уведомлении месте и (или) в указанное в уведомлении время; другой информации от уполномоченных лиц с обоснованными предложениями по изменению времени, места проведения публичного мероприятия; наличия ранее поступившего в Отдел уведомления, информации поданных другим организатором публичного мероприятия, о проведении публичного мероприятия в том же месте и/или в то же время, отдел в сроки установленные законом оформляет письменное мотивированное предложение организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

2.5. Отдел доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Отдел



незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.6. Администрация Ачитского городского округа в случае подачи уведомлений о проведении публичных мероприятий в специально отведенных местах размещает на своем официальном сайте администрации Ачитского городского округа в сети "Интернет" информацию о времени и датах проведения таких публичных мероприятий.

2.7. Организатор публичного мероприятия обеспечивает соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией Ачитского городского округа.

Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с администрацией Ачитского городского округа.

2.8. Администрация Ачитского городского округа отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проведение публичного мероприятия запрещается.

Основанием для отказа в рассмотрении уведомления являются:

1) уведомление направлено организатором, который не может быть организатором публичного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона:

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, в части демонстраций, шествий и пикетирований;

- гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 16 лет, в части митингов и собраний;

- лицо, признанное судом недееспособным либо ограничено дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два или более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке;

2) уведомление подготовлено без учета требований, установленных статьей 7 Федерального закона;

3) нарушены сроки подачи уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством:

- в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником);

- в срок не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия в форме пикетирования группой лиц, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех

дней до дня его проведения.

2.9. По результатам рассмотрения уведомления о проведении публичных мероприятий администрацией Ачитского городского округа принимается распоряжение о проведении публичного мероприятия.

В указанном распоряжении администрации Ачитского городского округа о проведении публичного мероприятия отражаются:

- время, место проведения публичного мероприятия, его организатор;
- требования к организатору публичного мероприятия о соблюдении порядка его организации и проведения;
- назначение уполномоченного представителя администрации Ачитского городского округа, в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия и присутствующего при проведении публичного мероприятия;
- меры по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдение законности при проведении публичного мероприятия и при необходимости неотложной медицинской помощи;
- меры, принимаемые органами местного самоуправления Ачитского городского округа по оказанию содействия при проведении публичного мероприятия.

2.10. В течение рабочего дня распоряжение администрации Ачитского городского округа о проведении публичного мероприятия направляется организатору публичного мероприятия и в отдел полиции № 26 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноуфимский» для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

2.11. Контроль за проведением публичного мероприятия осуществляется уполномоченным представителем администрации Ачитского городского округа.

При проведении публичного мероприятия присутствует уполномоченный представитель администрации Ачитского городского округа, полномочия которого удостоверяются постановлением о проведении публичного мероприятия и служебным удостоверением.

Уполномоченный представитель администрации Ачитского городского округа вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем отдела полиции № 26 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноуфимский» устранить нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников.

В случае невыполнения требования об устранении нарушения, уполномоченный представитель администрации Ачитского городского округа вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем администрации Ачитского городского округа, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. После проведения публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации Ачитского городского округа составляет отчет о ходе проведения публичного мероприятия и направляет его в отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа для обобщения и последующей работе при оказании содействия проведения публичных мероприятий.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Организатор массового мероприятия подает уведомление о проведении массового мероприятия в администрацию Ачитского городского округа не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

3.2. Отдел по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа регистрирует уведомление в журнале проведения массовых мероприятий. В журнале отражается дата и время получения уведомления.

Отдел выдает организатору мероприятия выписку из журнала с указанием даты и времени получения уведомления.

После регистрации уведомления о проведении массового мероприятия Отдел незамедлительно передает оригинал уведомления главному специалисту по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа

3.3. Главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа ) совместно с отделом по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа (далее – Отдел) осуществляет рассмотрения и подготовку ответов на уведомления о проведении массовых мероприятий.

Отдел в течение рабочего дня информирует о поступившем уведомлении, информации посредством факсимильной связи правоохранительные органы.

В случае возникновения необходимости, исходя из формы, места, даты, целей проведения массового мероприятия копия уведомления, информация направляется руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций, на территории которых планируется проведение массового мероприятия (на согласование проведения массового мероприятия).

3.4. Администрация Ачитского городского округа размещает на своем официальном сайте администрации Ачитского городского округа в сети "Интернет" информацию о времени и датах проведения массовых мероприятий.

3.5. Организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия.

Организатор массового мероприятия осуществляет порядок обеспечения общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, в соответствии с Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 N 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей".

3.6. Администрация Ачитского городского округа отказывает в согласовании проведения массового мероприятия в случаях, если в уведомлении в качестве места проведения массового мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проведение массового мероприятия запрещается либо состояние сооружений, в которых проводится массовое мероприятие, и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия.

Основанием для отказа в рассмотрении уведомления являются нарушение сроков

подачи уведомления о проведении массового мероприятия в соответствии с законодательством Свердловской области.

3.7. В целях подготовки и проведения крупных мероприятий на территории Ачитского городского округа администрацией Ачитского городского округа создаются совместно с организатором мероприятия организационные комитеты, для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий.

3.8. Администрация Ачитского городского округа в пределах своей компетенции обеспечивает координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений, учреждений культуры, образовательных учреждений, торговых центров, органов внутренних дел при проведении мероприятий на территории Ачитского городского округа.

В целях координации и по результатам рассмотрения уведомления о проведении массовых мероприятий администрацией Ачитского городского округа принимается постановление о проведении массового мероприятия.

В указанном постановлении администрации Ачитского городского округа о проведении массового мероприятия отражаются:

- время, место проведения массового мероприятия, его организатор;
- требования к организатору массового мероприятия о соблюдении порядка его организации и проведения;
- меры по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдение законности при проведении массового мероприятия и при необходимости меры по оказанию неотложной медицинской помощи;
- меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия, проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;
- меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- меры, принимаемые органами местного самоуправления Ачитского городского округа по оказанию содействия при проведении массового мероприятия.

При проведении крупных мероприятий в постановлении отражаются планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

3.9. В течение рабочего дня распоряжение администрации Ачитского городского округа о проведении массового мероприятия направляется организатору массового мероприятия и в отдел полиции № 26 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Красноуфимский» для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

3.10. Контроль за проведением массового мероприятия осуществляется администрацией Ачитского городского округа.

3.11. Администрацией Ачитского городского округа ведется реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

Отделом совместно с соответствующими организациями проводятся регулярные обследования сооружений, включенных в реестр на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.12. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий), независимо от их численности;
- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях;
- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках занимаемых ими помещений.

3.13. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных, в парках, скверах и т.п.), а также в сельских домах и клубах при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.

Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.

3.14. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00 часов, за исключением случаев, отраженных в распоряжении о проведении массового мероприятия.

**Реестр объектов с массовым пребыванием людей  
в Ачитском городском округе**

№ п/ п	Учреждения	Юридический адрес	Теле- фон	Ф.И.О. руководителя
<b>Образовательные учреждения</b>				
1	МКОУ АГО «Ачитская средняя общеобразовательная школа»	623230 р.п. Ачит, ул. Ленина, д.4, ул. Ленина, 4-а,  623230 р.п. Ачит, ул. Кирова, 6;	7- 19-81 7-16-65  7-13-39	Чашникова Ольга Леонидовна
2	МКОУ АГО «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»	623241 с.Афанасьевское, ул. Советская, д.1	7-42-16	Тугынина Ольга Владимировна
3	МКОУ АГО «Бакряжская средняя общеобразовательная школа»	623225 с. Бакряж, ул. Заречная, д. 1	7-61-46	Ульянов Александр Алексеевич
4	МКОУ АГО «Большеутинская средняя общеобразовательная школа»	623246 с. Большой Ут, ул. Нагорная, д.1	7-23-74	Ташкинова Татьяна Николаевна
5	МКОУ АГО «Заринская средняя общеобразовательная школа»	623240 п. Заря, ул. Советская, д.20	7-51-80	Трофимова Анна Анатольевна
6	МКОУ АГО «Каргинская основная общеобразовательная школа	623221 с. Карги, ул. Ленина, д.26	7-32-12	Щечкина Наталья Рудольфовна
7	МКОУ АГО «Нижнеарийская средняя общеобразовательная школа»	623224 д. Нижний Арий, ул. 50 лет Октября, д.1а	7-27-39	Габдрахманова Фаина Шакуровна
8	МКОУ АГО «Русскопотамская средняя общеобразовательная школа»	623244 с. Русский Потам, ул. Ленина, д.37	7-25-43	Никифоров Сергей Николаевич
9	МКОУ АГО «Уфимская средняя общеобразовательная школа»	623220 п. Уфимский, ул. Специалистов, д.12	7-21-54	Дубовцева Маргарита Анатольевна
10	МКОУ АГО «Верх-Тисинская основная общеобразовательная школа»	623233 д.Верх-Тиса, ул. Центральная, д. 1	7-34-21	Борисова Нина Ивановна
11	МКОУ АГО «Гайнинская основная общеобразовательная школа»	623220 д. Гайны, ул. Муссы Джалиля, д.1	7-51-22	Гаптрахманов Ильдус Гаптулнафико-вич
12	МКОУ АГО «Ключевская	623223	7-35-15	Харитоновна Ольга

	основная общеобразовательная школа»	с. Ключ, ул. Мира, д.22	7-35-32 -	Геннадьевна
13	МКОУ АГО «Марикаршинская основная общеобразовательная школа»	623249 д.Марийские Карши, ул. Ленина, д.22а	7-25-97	Ильина Ксения Владимировна
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>				
1	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка»	623230 р.п. Ачит, ул. Первомайская, д. 38	7-11-16	Попова Лариса Васильевна
2	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»	623230 п.Ачит, ул. Мира, д.6-а	7-12-52	Константинова Ольга Михайловна
3	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Тополёк»	623230 п.Ачит, ул. Кривокубанова, д.31	7-12-77	Ланцева Ксения Алексеевна
4	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»  МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Афанасьевский детский сад «Берёзка»	623241 с. Афанасьевское, ул. Совхозная, д.6	7-41-84	Макарова Светлана Валерьевна
		623242 с. Афанасьевское, ул. Советская, д. 26	7-42-74	Скоробогатова Светлана Рудольфовна
5	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик»	623225 с.Бакряж, ул. Гагарина, д.1	7-61-31	Санникова Любовь Михайловна
6	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Большеутинский детский сад «Ручеёк»	623246 с.Большой Ут, ул. Механизаторов, д.4	7-23-49	Вилежанина Валентина Иварестовна
7	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Быковский детский сад «Колосок»	623232 с.Быково, ул. Тракторная, д.43	7-61-02	Дорофеева Татьяна Александровна
8	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Верх - Тисинский детский сад «Солнышко»	623233 д.Верх- Тиса, ул. Центральная, д.11	7-34-28	Гостюхина Ирина Александровна
9	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал» Заринский детский сад «Берёзка»	623240 п.Заря, ул. Советская, д.15-а	7-51-93	Жукова Марина Николаевна
10	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ялымский детский сад «Солнышко»	623243, д.Ялым, ул. Нагорная, д.10	7-01-38	Девяткова Зоя Петровна

11	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан»	623220 д.Гайны, пер. Клубный, д.8	8904389 7245	Исламгулова Нафиса Фаизовна
12	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Каргинский детский сад «Берёзка»	623221 с.Карги, ул. Ленина, д. 46	7-32-33	Волокитина Ольга Викторовна
13	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ключевской детский сад «Солнышко»	623223 с.Ключ, ул. Мира, д.22	7-35-15 7-35-32	Кулакова Анюта Николаевна
14	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок»	623244 с.Русский Потам, ул. Механизаторов, 2	7-26-26	Озорнина Галина Андреевна
15	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Мальшок»	623220 п. Уфимский, ул. Советская, д.140	7-22-12	Пепеляева Людмила Анатольевна
16	МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Аленушка»	623220 п. Уфимский, ул.Каргинская, д.23	7-22-09	Кокотова Жанна Александровна
<b>Дополнительные образовательные учреждения</b>				
1	МКОУ ДОД АГО «Ачитский центр дополнительного образования детей»	623230 р.п.Ачит, ул. Кривоzubова, 6	7-12-29	Савватеева Татьяна Анатольевна
2	МКО ДОД АГО «Ачитская детско-юношеская спортивная школа»  <b>Афанасьевская лыжная база</b>	623230 п.Ачит, ул. Центральная, д.2 ул. Заря, д.16 б <b>с. Афанасьевское</b>	7-11-01 7-14-27	Миннихметов Салимян Суфиянович  <b>Тарасов Михаил Викторович</b>
3	МКОУ ДОД АГО «Ачитская детская школа искусств»	623230 р.п.Ачит, ул.Кирова, д.4	7-13-15	Николаева Алевтина Владимировна
<b>Учреждения культуры</b>				
1.	МКУК АГО «Ачитский РДК»	623230, р.п. Ачит, ул. Ленина, 3	7-16-45	Золин Александр Леонидович
3.	Филиал Ачитского РДК Афанасьевский сельский клуб	623241, с. Афанасьевское, ул. Советская, 5	7-41-18	Чернышева Валентина Александровна
6.	Филиал Ачитского РДК Саргинский сельский клуб	623241, д. Сарга, ул. Уральская, 5/2		Рябова Татьяна Михайловна
7.	Филиал Ачитского РДК Бакряжский сельский клуб	623235, с. Бакряж, ул. Заречная, 1а		Бугуева Светлана Ивановна
8.	Филиал Ачитского РДК	623246,		Ташкинова Надежда



	Больше – Утинский сельский клуб	д.Б – Ут, ул. Молодёжная, 4		Александровна
9.	Филиал Ачитского РДК Лямпинский сельский клуб	623247, д. Лямпа, ул. Труда, 34 а		Нигаматзянова Гульфия Калфатулловна
11.	Филиал Ачитского РДК Верх – Тисинский сельский клуб	623233, д. В – Тиса, ул.Центральная, 4		Чепуштанова Вера Валентиновна
12.	Филиал Ачитского РДК Русско – Каршинский сельский клуб	623234, д. Р – Карши, ул. Красных Партизан, 19		Озорнина Елена Петровна
13.	Филиал Ачитского РДК Давыдковский сельский клуб	623234, д. Давыдково, ул. Центральная, 30		Шаяхова Оксана Вакильевна
14.	Филиал Ачитского РДК Заринский сельский клуб	623240, п. Заря, ул. Мира, 50		Константинова Нина Михайловна
15.	Филиал Ачитского РДК Гайнинский сельский клуб	623220, д. Гайны, переулок Школьный, 1		Габтулянова Минзалия Куттузовна
16.	Филиал Ачитского РДК Ялымский сельский клуб	623243, д. Ялым, ул. Кожевникова, 21		Попов Виктор Викторович
17.	Филиал Ачитского РДК Каргинский сельский клуб	623221, д. Карги, ул. Ленина, 46	7-31-12	Камаганцева Надежда Сергеевна
19.	Филиал Ачитского РДК Ключевской сельский клуб	623223, д. Ключ, ул. Ленина, 37		Желтышева Светлана Ивановна
20.	Филиал Ачитского РДК Катыревский сельский клуб	623222, д. Катырево, ул. Советская, 2		Сысолятина Татьяна Ивановна
22.	Филиал Ачитского РДК Еманзельгинский сельский клуб	623223, д.Еманзельга, ул. Новая, 1		Сабирова Гульфира Нуриевна
23.	Филиал Ачитского РДК Корзуновский сельский клуб	623245, д. Корзуновка, ул. Победы, 5		Азанова Екатерина Юрьевна
24.	Филиал Ачитского РДК Нижне – Арийский сельский клуб	623224, д. Н – Арий, ул. 50 лет октября, 1а		Курбанов Разгат Магруфянович
25.	Филиал Ачитского РДК Судницынский сельский клуб	623224, д. Судница,на, ул. Мира, 13		Минхазова Вероника Николаевна
26.	Филиал Ачитского РДК Русско – Потамский сельский клуб	623244, д. Р – Потам, ул. Гагарина, 1		Ладыгина Елена Валентиновна
28.	Филиал Ачитского РДК Верх – Потамский сельский клуб	623248, д. В – Потам, ул. Трактовая, 32		Ильин Константин Михайлович
29.	Филиал Ачитского РДК Марий – Каршинский сельский клуб	623249, М. - Карши, ул. Ленина, 24		Музычук Ирина Васильевна
30.	Филиал Ачитского РДК Тюшинский сельский клуб	623235, д. Тюш, ул. Трактовая,24 а		Крашенинникова Татьяна Михайловна
31.	Филиал Ачитского РДК Уфимский сельский клуб	623220,п. Уфимский, ул. Советская, 130	7-21-18	Григорьева Ольга Васильевна

