



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2014 года № 538  
р.п. Ачит

*О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 28.06.2013 года № 539 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ачитский городской округ»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом сложившейся судебной практики, руководствуясь статьей 31 Устава Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ачитского городского округа от 28.06.2013 года № 539 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ачитский городской округ» (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка».

1.2. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (в случае если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП));

4) технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии объектов капитального строительства и в случае отсутствия кадастровых паспортов на них)».

1.3. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в администрацию Ачитского городского округа заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложениям №1, №2 к настоящему Регламенту и документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего Регламента (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Отделом в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы либо сведения, в соответствии с процедурой, прописанной в технологической карте межведомственного взаимодействия для муниципальной услуги.

Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные им организации.

Заявитель вправе предоставить указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего Регламента документы при подаче заявления по собственной инициативе.

Документы предоставляются в оригиналах и копиях, либо в нотариально заверенных копиях.

В случае предоставления документов в оригиналах и копиях, специалист Отдела заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники документов возвращаются заявителю.

Представленные заявителем документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в администрацию Ачитского городского округа в письменном виде по почте, электронной почтой (при наличии электронной подписи), лично либо через своих представителей.

Верность копий вышеназванных документов, прилагаемых к заявлению, направленному по почте, удостоверяется нотариально».

1.4. Пункт 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено».

1.5. Пункт 2.11 Регламента – исключить.

1.6. Информацию заявителя в приложении № 1 и № 2 к Регламенту дополнить следующими словами:

«являюсь инвалидом / не являюсь инвалидом (нужное подчеркнуть)».

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Верзакова Д.А.

Глава Ачитского городского округа

В.П.Косогоров