



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 ноября 2016 года № 646  
р. п. Ачит

***Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность,  
аренду земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, расположенных на территории Ачитского  
городского округа, на торгах»***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ачитского городского округа, на торгах» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Административный регламент в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Ачитского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Торопова А.В.

Глава городского округа

Д.А. Верзаков

Утвержден  
постановлением администрации  
Ачитского городского округа  
от 28 ноября 2016 г. N 646

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАТКОВ,  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА ТОРГАХ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ачитского городского округа на торгах" (далее по тексту - Услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания Услуги, обеспечения управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, расположенными на территории Ачитского городского округа, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на городской округ (далее по тексту - земельные участки), на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности. Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) структурных подразделений администрации Ачитского городского округа при предоставлении Услуги на территории муниципального образования Ачитский городской округ.

1.2. Получателями Услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, либо их представители.

1.3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация об Услуге, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа (далее - специалисты), а также специалистами филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - специалисты МФЦ).

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34391) 7-01-25;
- лично у специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа, каб. N 102;
- лично у специалиста МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 623230, Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривоzubова, 2;
- на официальном сайте Ачитского городского округа: [www.achit-adm.ru](http://www.achit-adm.ru);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных

услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.1. Место нахождения, график работы организаций, участвующих в предоставлении Услуги.

Местонахождение администрации Ачитского городского округа (далее - администрация): р.п. Ачит, ул. Кривокубанова, 2. Режим работы администрации Ачитского городского округа: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 часов.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа находится в здании администрации по адресу: Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривокубанова, 2, каб. 102. Режим приема заявителей - понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Ачитского городского округа находится в здании администрации по адресу: Свердловская область, Ачитский район, р.п. Ачит, ул. Кривокубанова, д. 2, 1 этаж, кабинет № 105. Режим приема заявителей - с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00. В пятницу приема нет.

ГБУ СО "Многофункциональный центр" в р.п. Ачит (далее - МФЦ) находится по адресу: Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривокубанова, 8, 1-й этаж. График работы: вторник, четверг с 11.00 до 20.00, среда, пятница, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье и понедельник - выходной.

Территориальный отдел № 7 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Свердловской области расположен по адресу: Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривокубанова, 8, 1-й этаж. Режим приема заявителей: вторник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, понедельник – не приёмный день.

1.3.2. Справочные телефоны, адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении Услуги.

Справочный телефон приемной главы администрации: 8(34391) 7-15-51. Официальный сайт Ачитского городского округа: [www.achit-adm.ru](http://www.achit-adm.ru). Адрес электронной почты: [admachit@mail.ru](mailto:admachit@mail.ru).

Справочный телефон Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа: 8(34391) 7-01-25. Адрес эл. почты: [admachit-zem@mail.ru](mailto:admachit-zem@mail.ru).

Справочный телефон отдела архитектуры и градостроительства администрации Ачитского городского округа: 8 (34391) 7-11-96. Адрес эл. почты: [arhAGO@mail.ru](mailto:arhAGO@mail.ru).

Справочный телефон МФЦ: 8(34391) 7-02-48. Официальный сайт: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru). Единый справочный телефон: 8 (800) 5008414.

Справочный телефон Территориального отдела № 7 филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Свердловской области: 8(34391) 7-15-46, адрес электронной почты [fgu66@u66.rosreestr.ru](mailto:fgu66@u66.rosreestr.ru). Единый справочный телефон: 8 (800) 1003434.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации;
  - порядок предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
  - форму заявления (запрос), образец заполнения;
  - время приема заявлений и срок предоставления Услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Услуги;
  - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- Основными требованиями к информированию Заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление в собственность, аренду земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории Ачитского городского округа на торгах".

2.2. Наименование муниципального органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация Ачитского городского округа в лице структурного подразделения администрации комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа (далее – Комитет).

2.3. В соответствии с требованиями п. 3 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и документов, информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной Услуги, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления Услуги является направление победителю аукциона, или единственному принявшему участие в аукционе его участнику, либо единственному заявившемуся на участие в аукционе, договора аренды, договора купли-продажи земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.5. Общий срок предоставления Услуги.

Услуга предоставляется в срок не более 130-ти дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка с торгов, из них:

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с торгов, результатом является решение об утверждении схемы расположения земельного участка, подготовка уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка с торгов - не более двух месяцев со дня подачи Заявителем соответствующего заявления;

- рассмотрение заявления о проведении аукциона в отношении земельного участка, результатом является подготовка решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона - не более двух месяцев со дня подачи Заявителем соответствующего заявления;

- направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

В общий срок предоставления Услуги не включается срок:

- проведения работ в обеспечение образования земельного участка или уточнения его границ и осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него, за исключением случаев образования

земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- определения рыночной стоимости земельного участка, либо начального размера годовой арендной платы, либо размер первого арендного платежа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об оценочной деятельности), в случае если начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночная стоимость или начальный годовой размер арендной платы или размер первого арендного платежа и администрацией Ачитского городского округа выбран вариант определения начального размера годовой арендной платы в соответствии с Федеральным [законом](#) об оценочной деятельности;

- от даты подготовки и направления информации о проведении аукциона для публикации в газете "Ачитская газета", официальном сайте Ачитского городского округа в сети Интернет - [www.achit-adm.ru](http://www.achit-adm.ru) и сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) - до дня составления протокола о результатах аукциона.

2.6. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

1) [Конституцией](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);

2) Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (опубликован "Российская газета", N 290, 30.12.2004);

3) Земельным [кодексом](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

4) Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

5) Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

6) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

7) Федеральным [законом](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" ("Парламентская газета", N 124-125, 10.07.2003);

8) [Приказом](#) Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

9) [Приказом](#) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

10) [Законом](#) Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях

регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", N 181-182, 07.07.2004);

11) **Уставом** Ачитского городского округа, принят Решением районного Совета муниципального образования Ачитский район от 10.06.2005 N 79 ("Наш путь", N 25, 23.06.2005 (Решение), "Наш путь", N 30-32, 28.07.2005 (Устав).);

12) Правилами землепользования и застройки Ачитского городского округа, утвержденные Решением Думы Ачитского городского округа от 26.12.2012 N 14/80 ("Вестник Ачитского городского округа", N 15, 26.12.2012);

13) Правилами землепользования и застройки Ачитского городского округа, утвержденные Решением Думы Ачитского городского округа от 15.02.2012 N 3/8 ("Вестник Ачитского городского округа", N 2-4, 19.03.2012)

2.7. Для предоставления Услуги Заявитель представляет следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении земельного участка с торгов в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка (Приложение N 1 к настоящему регламенту), при этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или уточнить его границы и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок - как приложение к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка.;

3) **заявление** о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона по продаже права аренды земельного участка в случае если земельный участок сформирован в уточненных границах (Приложение N 2 к настоящему регламенту);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлениями обращается представитель заявителя;

5) **заявка** на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение N 3 к настоящему регламенту);

6) документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявки на участие в торгах);

7) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан - при подаче заявки на участие в торгах);

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (при подаче заявки на участие в торгах).

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) кадастровый паспорт земельного участка;

2) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.9. Заявитель вправе представить документы, указанные в **пункте 2.7, 2.8** настоящего регламента, следующими способами:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- посредством личного обращения - на бумажном носителе;

- в форме электронных документов с использованием информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет".

Почтовый адрес для направления документов и обращений: администрация Ачитского городского округа, 623230, Свердловская область, р.п.Ачит, улица Кривоzubова, 8.

Заявление в форме электронного документа представляется:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет - <http://www.achit-adm.ru/>, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала государственных услуг - <http://www.gosuslugi.ru/>;

- путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Ачитского городского округа: [admachit@mail.ru](mailto:admachit@mail.ru).

Заявитель вправе подать заявление и предоставить документы посредством обращения в МФЦ.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.10. За предоставление Услуги плата не взимается.

2.11. Ознакомившись с условиями предоставления услуги, Заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме или Заявителем вносится запись - отказ от исполнения заявления непосредственно на уже поданном и прошедшем регистрацию заявлении и удостоверяется его подписью и расшифровкой подписи, ставится дата.

2.12. Запрещено требовать от заявителя предоставления иных, не указанных в п. 2.7 настоящего регламента, документов, а также предоставления информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации Ачитского городского округа и (или) подведомственных государственным органам и администрации Ачитского городского округа организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением:

- документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том

числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.14. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) в составе сведений, указанных в заявлении, должно быть:

2.14.1. При подаче заявления о предоставлении земельного участка с торгов:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.14.2. При подаче заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона по продаже права аренды участка:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка.

2.14.3. При подаче заявки на участие в аукционе:

- заявка на участие в аукционе подается по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

3) документы не должны быть исполнены карандашом;

4) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) все документы представляются в копиях и оригиналах, нотариального заверения копий не требуется.

Заявления и прилагаемые к ним документы могут предоставляться в администрацию Ачитского городского округа в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Ачитского городского округа <http://www.achit-adm.ru/> или посредством отправки через единый портал государственных услуг



<http://www.gosuslugi.ru/> или на электронную почту администрации Ачитского городского округа [admachit@mail.ru](mailto:admachit@mail.ru). Заявления и прилагаемые к ним документы направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов в заявлении указывается один из способов предоставления результатов рассмотрения заявления, в том числе:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Ачитского городского округа или официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

При подаче заявлений и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов получение указанного заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию Ачитского городского округа.

2.15. Основания для отказа в предоставлении Услуги, либо в утверждении схемы расположения земельного участка, основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка с торгов.

2.15.1. Заявителю направляется уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, если:

- 1) схема расположения земельного участка не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке. Форма **схемы** расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, **требования** к подготовке схемы расположения земельного участка установлены Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам, а именно:

а) границы формируемого или уточняемого земельного участка пересекают границы муниципального образования и (или) границы населенного пункта;

б) образование земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные действующим законодательством;

в) образование земельного участка с границами, пересекающими границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;

4) схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) в заявлении о предоставлении земельного участка с торгов не указана цель использования земельного участка.

2.15.2. Специалист подготавливает решение об отказе в проведении аукциона в случае, если:

1) границы земельного участка, заявление о проведении аукциона в отношении которого подано, подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)

пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружений (в том числе сооружений, строительство которых не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и размещение которых не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.15.3. Заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении Услуги в случае, если:

1) в заявлении о проведении аукциона не указаны кадастровый номер земельного участка и (или) цель использования земельного участка;

2) заявителем не представлены один или нескольких документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента;

3) заявление не соответствует требованиям, указанным в [п. 2.14](#) настоящего Регламента;

4) подано заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка, в соответствии с основным видом разрешенного использования которого предусматривается строительство зданий, сооружений;

5) имеются основания для принятия решения об отказе в проведении аукциона, указанные в [пункте 2.15.2](#) настоящего Регламента.

2.15.4. В случае если на момент поступления в администрацию Ачитского городского округа заявления о предоставлении земельного участка с торгов на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрацией в срок 30 дней со дня поступления заявления подготавливается решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка с торгов и направляется такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка с торгов приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.16. Требования к помещениям для предоставления Услуги:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Администрации для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации и сайте ГБУ СО «МФЦ».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Требования к местам проведения личного приема заявителей:

• рабочее место специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и

оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

- специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

#### 2.17. Показатели доступности и качества Услуги.

Качественными показателями доступности Услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении Услуги.

Количественными показателями доступности Услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график приема заявителей.

Качественными показателями качества Услуги являются:

- точность исполнения Услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей.

Количественными показателями качества Услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления Услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего

предоставление Услуги.

2.18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не должно превышать 30 минут. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении земельного участка с торгов в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, и документов для получения муниципальной услуги от Заявителя (п. 3.1 настоящего регламента);

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с торгов и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, либо принятие решения о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка с торгов и направление Заявителю принятого решения (п. 3.2 настоящего регламента);

- прием и рассмотрение заявления о проведении аукциона, принятие решения о проведении аукциона, либо об отказе в проведении аукциона и направление Заявителю принятого решения (п. 3.3 настоящего регламента);

- подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка или по продаже

права аренды земельного участка, порядок определения победителей торгов или иных лиц, с которыми заключается договор купли продажи или договор аренды земельного участка (п. 3.4 настоящего регламента);

- порядок проведения аукциона в электронной форме (п. 3.5 настоящего регламента);
- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка и направление его для подписания (п. 3.6 настоящего регламента).

3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заинтересованного лица с заявлением о предоставлении земельного участка с торгов.

Специалист Комитета (либо специалист МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ) проверяет правильность заполнения заявления и наличие необходимых приложений лично от Заявителя или его законного представителя. После рассмотрения оригиналов и копий прилагаемых к заявлению документов специалист при необходимости заверяет копии личной подписью с указанием даты заверения, а оригиналы представленных документов возвращает Заявителю.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет проверку на:

- оформление заявления в соответствии с приложением N 1 к настоящему регламенту, а также требованиям п. 2.14 настоящего Регламента;
- комплектность представленных документов: в соответствии с пп. 1, 2, 4 п. 2.7 настоящего Регламента;
- соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Регламента.

При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для утверждения схемы расположения земельного участка, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, в случае установления специалистом их соответствия предъявляемым настоящим пунктом требованиям, а также в случае выявления препятствий для утверждения схемы расположения земельного участка (в случае, если Заявитель настаивает на приеме заявления), Заявитель передает заявление в приемную администрации Ачитского городского округа для регистрации.

После регистрации заявление направляется на рассмотрение главе администрации Ачитского городского округа.

Глава администрации Ачитского городского округа направляет заявление на рассмотрение председателю Комитета. Председатель Комитета назначает специалиста, ответственного за исполнение данного заявления. Указанные в настоящем пункте административные процедуры проводятся в срок, не превышающий 3-х дней. Результатом является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту Комитета.

В случае подачи заявления через МФЦ указанные в настоящем пункте административные процедуры проводятся в срок, не превышающий 4-х дней.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка с торгов специалисту для исполнения.

Специалист проводит проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.15.1 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги специалист Комитета в течение трех рабочих дней направляет заявление о предоставлении земельного участка с торгов в отдел архитектуры и градостроительства администрации Ачитского городского округа для подготовки постановления Администрации об утверждении схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане



территории.

Результатом исполнения административной процедуры является решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или уведомления об отказе в ее утверждении, либо решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

Срок исполнения административной процедуры - не более двух месяцев со дня подачи заявления.

Заинтересованное лицо обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и постановку его на государственный кадастровый учет в случае образования земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае формирования земельного участка из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, администрация Ачитского городского округа осуществляет государственный кадастровый учет земельного участка.

Специалист обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной схемой размещения земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если земельный участок в соответствии с действующим законодательством не может быть предметом аукциона.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о проведении аукциона.

Специалист обеспечивает прием заявления о проведении аукциона, при этом к заявлению может быть приложена копия кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка.

Специалист осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.15.2 настоящего Регламента. Результат проверки оформляется в виде Заключения об отсутствии, либо о наличии оснований отказа в проведении аукциона, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Специалист подготавливает и направляет в соответствующие организации запрос на получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения).

Результатом исполнения процедуры является решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона и направление мотивированного ответа заявителю с указанием всех оснований отказа.

Срок исполнения административной процедуры - не более двух месяцев со дня подачи заявления о проведении аукциона.

3.4. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении аукциона.

Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору администрации Ачитского городского округа рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"), или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной



кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору администрации Ачитского городского округа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства - в этом случае начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона по заявлению гражданина о предоставлении земельного участка для ведения дачного хозяйства) определяется размер первого арендного платежа.

Администрация Ачитского городского округа устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Администрация Ачитского городского округа также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в газете "Ачитская газета" не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

Администрация Ачитского городского округа принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [п. 2.15.2](#) настоящего Регламента. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация Ачитского городского округа в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- копии документов, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства могут являться только юридические лица, за исключением случая проведения аукциона по заявлению гражданина о предоставлении земельного участка для ведения дачного хозяйства, когда участниками аукциона могут являться только граждане и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства.

Специалист в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств а также проверяет наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется Федеральной антимонопольной службой.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую администрацией Ачитского городского округа заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме администрацию Ачитского городского округа, которая возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Специалист ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также

сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Специалист направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Администрация Ачитского городского округа возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в администрации Ачитского городского округа.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона администрация Ачитского городского округа возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона по заявлению граждан о предоставлении земельного участка для ведения дачного хозяйства) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3.5. Аукцион не проводится в электронной форме в случаях, если земельный участок предоставляется гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности либо предназначен для сельскохозяйственного производства.

В случае проведения аукциона в электронной форме опубликование извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Ачитского городского округа не требуется.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается федеральным законом.

3.6. Основанием для начала административной процедуры является подписание

протокола о проведении аукциона или протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с наличием единственной заявки на участие в аукционе, либо если только один заявитель признан участником аукциона).

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, специалист в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подготавливает и направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, специалист в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не представил в администрацию Ачитского городского округа подписанные им договоры, администрация Ачитского городского округа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником, а также задаток, внесенный иным лицом, а именно:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;

- с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Результатом исполнения административной процедуры является направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику или лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе или заявителю, признанному единственным участником аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.7. Администрацией Ачитского городского округа может быть принято решение о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-

продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в администрацию Ачитского городского округа указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены. Если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

3.8. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п. 3.5.3, 3.5.5 настоящего Регламента и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется Федеральной антимонопольной службой.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 3.5.3, 3.5.5 настоящего Регламента, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора или проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в администрацию Ачитского городского округа указанные договоры, администрация Ачитского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные аб. 3 п. 3.8 настоящего Регламента, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, доступны для ознакомления на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Внесение сведений в реестр недобросовестных участников аукциона или содержание этих сведений в реестре недобросовестных участников аукциона, равно как и неисполнение действий, предусмотренных п. 3.8 настоящего Регламента, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

3.9. Блок-схема процедуры по предоставлению Услуги представлена в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

#### 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, сроков выполнения административных процедур (действий), определенных настоящим Регламентом, осуществляется председателем Комитета администрации Ачитского городского округа.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность Специалиста закрепляется его должностной инструкцией.

4.2. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей.

4.4. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения сроков и порядка исполнения специалистами отдела положений настоящего Регламента. Плановые проверки проводятся по распоряжению главы администрации, внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб заявителей.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Действия и решения должностных лиц администрации Ачитского городского округа, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба подается на имя главы администрации в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ачитского городского округа, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Ачитского городского округа по адресу: Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривоzubова, 2.

Время приема жалоб - рабочие дни с 8-30 до 17-30, перерыв на обед - с 13-00 до 14-00.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4](#) могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации Ачитского городского округа, должностного лица администрации Ачитского городского округа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Ачитского городского округа, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Ачитского городского округа, ее должностного лица либо

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ администрации АГО, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Ачитского городского округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. В случае подачи жалобы через МФЦ - регистрация ее осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в администрацию Ачитского городского округа. Время передачи жалобы из МФЦ в администрацию Ачитского городского округа - не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации Ачитского городского округа.

В случае обжалования отказа администрации Ачитского городского округа, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация Ачитского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией АГО, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной



услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, подписанной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством данной системы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации Ачитского городского округа.

В ответе по результатам рассмотрения администрацией жалобы указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение N 1  
к Административному регламенту

Главе Ачитского городского округа

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на аукционе в собственность/аренду (нужное подчеркнуть) земельный участок, расположенный по адресу (имеющий местоположение):

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_  
испрашиваемая цель использования

на срок \_\_\_\_\_  
при предоставлении в аренду

Приложение: схема расположения земельного участка на \_\_\_\_\_ лис. в 1 экз.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_

Администрацией Ачитского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией Ачитского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 2  
к Административному регламенту

Главе Ачитского городского округа

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка, расположенного по адресу (имеющий местоположение):

\_\_\_\_\_ с кадастровым номером земельного участка 66:04: \_\_\_\_\_:

для \_\_\_\_\_  
испрашиваемая цель использования

на срок \_\_\_\_\_  
при предоставлении в аренду

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_

Администрацией Ачитского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией Ачитского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 3  
к Административному регламенту

Номер регистрации \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_ г.  
Время регистрации \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору аукциона: Администрация Ачитского городского округа  
(наименование организатора торгов)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации)

Адрес претендента: \_\_\_\_\_  
(местонахождение лица)

Телефон(факс) претендента \_\_\_\_\_

Иные сведения о претенденте \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКВЭД, ИНН, реестровый номер)

### ЗАЯВКА

**на участие в аукционе, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (размер годовой арендной платы), по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Я \_\_\_\_\_, изучив информационное сообщение о проведении аукциона от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, перечислив задаток в размере \_\_\_\_\_ руб., заявляю о своем желании участвовать в аукционе, проводимом администрацией Ачитского городского округа, который состоится \_\_\_\_\_ г. открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (размер годовой арендной платы), на право заключения договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (имеющий адресные ориентиры):

(далее Участок), с разрешенным использованием – \_\_\_\_\_.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по земельному участку, ознакомлен (а) и согласен. Настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности.

В случае победы на аукционе претендент принимает на себя обязательства:

- обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_,

номер расчетного (лицевого) счета \_\_\_\_\_

номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количество листов в каждом документе:

1.

2

**Претендент**

**БЛОК-СХЕМА  
ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

