

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления (распоряжения)
администрации Ачитского городского округа

Наименование постановления (распоряжения) *О создании штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Ачитском городском округе*

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результат согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Главы Ачитского городского округа	Верзаков Д.А.	25.03.2020	25.03.2020	
Заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике	Хорошайлова О.А.	25.03.2020	25.03.2020	
Заведующая отделом по правовым и кадровым вопросам администрации Ачитского городского округа	Пономарева В.А.	25.03.2020	25.03.2020	

Постановление (распоряжение) разослать: 1 - в дело, 1 - Хорошайлова О.А.

Копии: Управление образования, Управление культуры, , отдел полиции № 26, ГО и ЧС, Ачитская ЦРБ, Управление социальной политики, Роспотребнадзор, ЕДДС, комитет экономики и труда, прокуратура.

Исполнитель:

Заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям

Хорошайлова

_____ О.А.

Дата подготовки проекта: 24.03.2020

Телефон:
(34391) 7-18-05



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 марта 2020 года № 224
пгт. Ачит

О создании штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Ачитском городском округе

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в Ачитском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV», Уставом Ачитского городского округа:

1. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории Ачитского городского округа (Приложение).
2. Утвердить положение об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории Ачитского городского округа (Приложение).
3. Проводить заседание штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории Ачитского городского округа не реже 1 раза в неделю и по мере необходимости.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ачитского городского округа.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верзаков

Д.А.

Утвержден
распоряжением администрации
Ачитского городского округа
от 25 марта 2020 г. № 224

Состав
оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции 2019-nCoV на территории Ачитского городского округа

Верзаков Дмитрий Александрович	- глава Ачитского городского округа, начальник штаба;
Хорошайлова Ольга Анатольевна	- заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям, заместитель председателя штаба;
Шахбанов Олег Расулович	–главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ачитская центральная районная больница», заместитель председателя штаба (по согласованию);
Кардашина Галина Владимировна	- заведующая отделом по организационным и общим вопросам администрации Ачитского городского округа, секретарь штаба.
Члены штаба	
Высоковских Александр Николаевич	– начальник отдела полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский» (по согласованию);
Мещерякова Марина Игоревна	– начальник Управления культуры администрации Ачитского городского округа;
Летяго Михаил Олегович	- директор МКУ АГО «ЕДДС»;
Козлова Алёна Евгеньевна	– начальник Управления образования администрации Ачитского городского округа;
Некрасова Светлана Николаевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району (по согласованию);
Коробейникова Марина Юрьевна	– начальник Красноуфимского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, главный государственный врач в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах (по согласованию);
Новосёлов	- начальник отдела по мобилизационной работе,

Юрий Владимирович гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и антитеррористической деятельности администрации Ачитского городского округа;

Шамхалов
Ахмедхан Салманович - заместитель прокурора Ачитского района;

Шубин
Алексей Михайлович -председатель комитета экономики и труда администрации Ачитскоо городского округа.

Утверждено
распоряжением администрации
Ачитского городского округа
от 25 марта 2020 г. № 224

Положение
об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции 2019-nCoV на территории Ачитского городского округа

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Ачитском городском округе (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при главе Ачитского городского округа.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации Свердловской области и нормативными документами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления Ачитского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Ачитском городском округе, обеспечения населения по бесперебойному функционированию рынка продовольственных и непродовольственных товаров, средств гигиены и принятия согласованных мер.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Ачитском городском округе.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Ачитском городском округе.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Ачитском городском округе.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Ачитском городском округе.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей территориальных органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного и обязательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Вносит предложения главе Ачитского городского округа по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению Главы Ачитского городского округа или заместителя руководителя Штаба. Могут проводиться совместные заседания штаба и Санитарно противоэпидемической комиссии Ачитского городского округа.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.