



АЧИТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2009 г. № 171  
р. п. Ачит

***Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа***

Во исполнение постановления главы Ачитского городского округа от 5 ноября 2008 года № 844 «О принятии Плана противодействию коррупции в Ачитском городском округе на 2009-2010 годы», с целью проведения мониторинга по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа.
2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации городского округа довести через средства массовой информации сведения о функционировании и режиме работы системы «Телефон доверия».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Наш путь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и общественным отношениям администрации Ачитского городского округа .

Глава городского округа

Ю.М. Ведерников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в отделе по организационным и общим вопросам администрации городского округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

**II. Цели работы Телефона доверия**

- 2.1. Телефон доверия создан в целях:
- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
  - содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
  - формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
  - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

**III. Основные задачи**

- 3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;
  - обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер главе городского округа.
  - анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**IV. Порядок организации работы Телефона доверия**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Ачитского городского округа через средства массовой информации, на информационных стендах.

4.2. Прием заявлений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

**- с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут,  
с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут со вторника по пятницу.**

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе «Телефон доверия» (далее – ответственный муниципальный служащий).

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Ачитского городского округа.

- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

4.6. В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий готовит отчет о поступивших сообщениях по фактам коррупции и направляет его главе городского округа для визирования.

4.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Ответственный муниципальный служащий, работающий с информацией, полученной по телефону доверия, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации».