



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

октябрь 2015 года №  
р.п. Ачит

*О внесении изменений  
в постановление администрации Ачитского городского округа от 13.03.2015  
года № 158 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в  
собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, на территории муниципального образования,  
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения  
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,  
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам  
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его  
деятельности»*

В целях приведения нормативных актов администрации Ачитского городского округа в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ачитского городского округа от 13.03.2015 года № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1) Подраздел 2.3 раздела 2 Регламента дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В целях предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке "дачной амнистии" результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановление Администрации о

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства.»;

2) В абзаце первом пункта 13 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента слова «составляет 30 (тридцать) календарных дней» заменить на слова «составляет 3 (три) календарных дня»;

3) Пункт 13 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок предоставления муниципальной услуги не включается период проведения кадастровых работ и постановки испрашиваемого земельного участка на государственный кадастровый учет, (в случае необходимости образования или уточнения границ испрашиваемого земельного участка)».

4) В пункте 29 подраздела 2.17 раздела 2 Регламента слова «В электронном виде услуга не предоставляется» исключить;

5) Подраздел 3.1 раздела 3 Регламента дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«В целях предоставления земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства в порядке "дачной амнистии" муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проведение экспертизы документов;

3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) подготовка постановления Администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка»;

5) Пункт 39 и 40 подраздела 3.6 раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать двадцати рабочих дней»;

6) Пункт 46 подраздела 3.9 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«После проведения государственного кадастрового учета земельного участка Комиссией по выбору устанавливается размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона»;

7) Раздел 3 Регламента дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

### **«3.11. Подготовка проекта договора аренды земельного участка**

49.1. Основанием для начала административной процедуры является поступления кадастрового паспорта на земельный участок в Администрацию,

поставленного на кадастровый учет на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса и выданного ранее заявителю по расписке.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать двадцати рабочих дней»;

8) Раздел 3 Регламента дополнить подразделом 3.12 следующего содержания:

**«3.12 Подготовка распорядительного акта о предоставлении земельного участка под заявленные цели в собственность бесплатно**

49.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в Администрацию о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать двадцати рабочих дней»;

9) Раздел 3 Регламента дополнить подразделом 3.13 следующего содержания:

**«3.13 Подготовка приказа Министерства о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка**

49.3. В случае, если после проведения экспертизы и направления межведомственных запросов оснований для отказа в муниципальной услуге не выявлено, Администрация осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства, его подписание и направление заявителю.

49.4. В случае, если после проведения экспертизы и направления межведомственных запросов выявлено основание для отказа в муниципальной услуге, указанное в пункте 18 настоящего Регламента, Администрация осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства с указанием причин, его подписание и направление заявителю»;

10) Раздел 3 Регламента дополнить подразделом 3.14 следующего содержания:

**«3.14. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

49.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
- МФЦ.

Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм соответствующих определенной муниципальной услуге.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Оператор МФЦ выдает Заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое обращение оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Администрацию в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.

Администрация регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в ее предоставлении в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, или заключает договор аренды.

49.6. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Администрации.

Администрация передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги, определенного настоящим Регламентом.

49.7. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из Администрации.

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информирование заявителей о месте нахождения Администрации, режиме работы и контактных телефонах Администрации;
- прием запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- передачу принятых запросов в Администрацию;
- выдачу заявителю результатов предоставления услуг.

Информация о месте нахождения и справочные телефоны МФЦ указаны в пункте 5 настоящего Регламента.

49.8 . Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями в Администрации в порядке и способами, указанными в пункте 7 настоящего Регламента, а также в МФЦ:

- 1) по телефонам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента;
- 2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы МФЦ;
- 3) в порядке письменного обращения в МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) в порядке письменного электронного обращения в МФЦ;
- 5) с информационных стендов, расположенных в МФЦ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в МФЦ;
- 2) на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», указанном в пункте 5 настоящего Регламента;
- 3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, относится:

- 1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49.9. Порядок и условия взаимодействия Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, определены в разделах 3.4 настоящего Регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Верзакова Д.А.

И.о. главы городского округа

Д.А. Верзаков