

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ  
ЗА 2014 ГОД**

Орган, предоставляющий услуги Администрация Ачитского городского округа

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ**

1. Наименования государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере регулирования:

1) Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и ведение такого учета на территории Ачитского городского округа

2) Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг

3) Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Ачитского городского округа

4) Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями, строениями и сооружениями

5) Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Ачитского городского округа

6) Прием заявлений и выдаче документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте на территории Ачитского городского округа

7) Предоставление земельных участков для строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) с предварительным согласованием места размещения объекта на территории Ачитского городского округа

8) Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Ачитского городского округа

9) Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Ачитского городского округа

10) Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ачитского городского округа

11) Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Ачитского городского округа

12) Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Ачитского городского округа

13) Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ачитского городского округа

14) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

15) Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений на основе архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Ачитского городского округа

16) Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

17) Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

18) Представление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение

19) Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

20) Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

21) Предоставление информации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях

22) Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (**организация отдыха детей в каникулярное время**)

23) Предоставление информации об организации дополнительного образования

24) Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в Ачитском городском округе

25) Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

26) Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

27) Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

28) Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию, объектов капитального строительства на территории Ачитского городского округа

29) Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории Ачитского городского округа.

30) Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Ачитский городской округ

31) Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Ачитского городского округа

32) Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

2. Доля государственных (муниципальных) услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводится мониторинг, от общего числа услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, подведомственными государственными учреждениями Свердловской области, органом местного самоуправления муниципального образования, 100 процента.

**Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ИССЛЕДОВАНИЯ ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ**

N п/п	Наименование услуги	Всего обращений заявителей за получением услуги в отчетном периоде, единиц	Количество запросов, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг	Количество жалоб заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги		Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут		Срок предоставления услуги, дней			Стоимость получения результатов каждой услуги, рублей	
				всего	в том числе обособленных	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт	норматив	факт	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и ведение такого учета на территории Ачитского городского округа	33	0	0	0	1	1-2	15	5 -15	30	30 и менее	0	бесплатно	бесплатно
2	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	0	0											
3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального	25	0	0	0	1	1-2	15	5 -15	30	30 и менее	0	бесплатно	бесплатно





	территории Ачитского городского округа													
9	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Ачитского городского округа	0												
10	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ачитского городского округа	18												
11	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов на территории Ачитского городского округа	0												
12	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории	192	0	0	0	1	1	15	0	10	1	0	0	0



	предусматриваю щей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательств ом Российской Федерации														
17	Прием заявлений, на постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	206	0	0	0	0	0	15	10	1	1	0	0	0	0
18	Представление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	5	0	0	0	0	0	15	0	В теч.учебног о года	0	0	0	0	0
19	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	7	0	0	0	0	0	15	0	В теч.учебног о года	0	0	0	0	0



20	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков	7	0	0	0	0	0	15	0	постоянно	0	0	0	0
21	Предоставление информации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях	7	0	0	0	0	0	15	0	30	0	0	0	0
22	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (организация отдыха детей в каникулярное время)	1185	0	0	0	0	0	15	10	15	10	0	0	0
23	Предоставление информации об организации дополнительного образования	0	0	0	0	0	0	15	0	В теч. учебног о года	0	0	0	0
24	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим	2	0	0	0	0	0	15	10	30	10	0	0	0

	возраста шестнадцати лет в Ачитском городском округе													
25	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	4	0	0	0	2	2	15	0	48	5	-	0	0
26	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	4	0	0	0	2	2	15	0	48	5	-	0	0
28	Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию, объектов	153	0	0	0	2	2	40	3	10	6	-	0	0



Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ  
СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

---

---

---

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг \_\_\_\_\_

---

2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе:

об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_,

об изменении срока предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур:

---

об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: \_\_\_\_\_

---

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг

---

---

Руководитель исполнительного органа государственной власти Свердловской области (органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области) \_\_\_\_\_

---

---

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контактные данные исполнителя (Ф.И.О., должность, телефон)

