



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2017 года № 920

р.п. Ачит

***Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Ачитского городского округа***

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Закона Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", статьями 5, 6, 7 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Ачитского городского округа, утвержденного Решением Думы Ачитского городского округа от 24 февраля 2016 года № 1/13, руководствуясь статьями 49,50 Устава Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Ачитского городского округа (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Вестнике Ачитского городского округа" и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по муниципальному и жилищно-коммунальному хозяйству Торопова А.В.

Глава Ачитского городского округа

Д.А. Верзаков

Утверждены  
постановлением администрации  
Ачитского городского округа  
от 29 декабря 2017 года № 920

Правила  
организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по  
муниципальным маршрутам Ачитского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Ачитского городского округа (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – Правила перевозок пассажиров и багажа), Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области" (далее - Закон), Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Ачитского городского округа, утвержденным Решением Думы Ачитского городского округа от 24 февраля 2016 года № 1/13 и устанавливающих основные требования к организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемых по муниципальным маршрутам на территории Ачитского городского округа (далее – регулярные перевозки).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Ачитского городского округа.

1.3. Организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Ачитского городского округа (далее – маршруты) осуществляет администрация Ачитского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Реестр маршрутов

2.1. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр маршрутов (далее - реестр).

2.2. В реестр вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер маршрута в соответствующем реестре;

- порядковый номер маршрута, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом;
- наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименования населенных пунктов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- протяженность маршрута;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон), в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту);
- вид регулярных перевозок;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту;
- требования, предусмотренные Законом, если такие требования установлены.

2.3. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.4. Основанием для внесения в реестр сведений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, является соответствующий правовой акт уполномоченного органа.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящих Правил.

2.6. Реестр подлежит размещению на соответствующем официальном сайте уполномоченного органа и обновлению в течение 7 дней со дня внесения в указанный реестр соответствующих изменений.

### 3. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

3.1. Формирование документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, устанавливающего перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок (далее – документ планирования) основывается на изучении потребности населения в регулярных пассажирских перевозках автомобильным транспортом путем анализа поступивших предложений.

3.2. Документ планирования может предусматривать:

- организацию новых маршрутов;
- изменение расписания движения;
- изменение схемы маршрута;
- изменение количества транспортных средств на действующих маршрутах;
- внесение изменений в нормативно-правовой акт муниципального образования, регламентирующий перечень остановочных пунктов.

3.3. Разработка документа планирования проводится с учетом дорожных условий на маршрутах, количества маршрутов, их наименования, протяженности, планового количества рейсов в год, необходимого количества подвижного состава для каждого маршрута, количества остановочных пунктов для каждого из маршрутов, расписания движения транспорта по маршрутам.

3.4. Разработка проекта документа планирования (изменений в документ планирования) осуществляется уполномоченным органом.

3.5. Документ планирования состоит из текстовой части и, в случае необходимости, приложений.

3.5.1. Текстовая часть документа планирования включает следующие основные разделы:

- 1) общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;
- 2) текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Ачитского городского округа;
- 3) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

Документ планирования может включать иные разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок транспортом общего пользования.

3.6. К содержанию разделов документа планирования предъявляются следующие основные требования:

- 1) первый раздел содержит описание целей и задач формирования долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования;
- 2) второй раздел содержит анализ состояния регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Ачитского городского округа;
- 3) третий раздел содержит систему мер по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Ачитского городского округа с указанием ожидаемых результатов реализации, график проведения конкурсных

процедур для заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам.

3.7. Приложения к тексту документа планирования могут содержать графические схемы, диаграммы, таблицы и иные документы.

3.8. Документ планирования утверждается администрацией Ачитского городского округа.

#### 4. Установление, изменение и отмена маршрута

4.1. Маршрут в границах городского округа устанавливается, изменяется или отменяется уполномоченным органом по собственной инициативе, а также по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

4.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить, изменить или отменить маршрут, представляют в уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении, изменении или отмене данного маршрута.

4.3. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) наименование маршрута с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

3) протяженность маршрута регулярных перевозок;

4) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, дорог по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом и обратном направлении;

6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов (при наличии таких сведений);

7) экологические характеристики транспортных средств (при наличии таких сведений);

8) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок.

4.4. К заявлению об установлении маршрута прилагаются следующие документы:

1) информация о потребности населения в установлении данного маршрута, в том числе обращения граждан, организаций, социологические опросы населения;

2) информация о регулярных муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных маршрутах автомобильного транспорта, регулярных маршрутах других видов транспорта, пролегающих в одном направлении с движением транспортных средств по предложенному к установлению маршруту;

4) схема движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных

перевозок в виде графического условного изображения с указанием начально-конечных остановочных пунктов, площадок для разворота и отстоя автобусов, промежуточных остановочных пунктов.

4.5. Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер маршрута в реестре;

3) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

4.6. К заявлению об изменении маршрута прилагаются следующие документы:

1) информация о потребности и причинах изменения указанного маршрута;

2) схема движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок в виде графического условного изображения с указанием начально-конечных остановочных пунктов, площадок для разворота и отстоя автобусов, промежуточных остановочных пунктов, если изменения связаны с изменением схемы движения, изменением остановочных пунктов.

4.7. Заявление об отмене маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер маршрута в реестре;

3) обоснование отмены маршрута.

4.8. В случае если заявление об установлении или изменении маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные п.п.4.3-4.7 настоящих Правил, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

4.9. Заявление об установлении, изменении или отмене маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4.10. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении, изменении или отмене маршрута и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных п.п.4.3-4.7 настоящих Правил, и (или) документы, предусмотренные настоящими Правилами, представлены не в полном объеме, - решение о возврате указанного заявления и

прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

4.11. Предложение об установлении или изменении маршрута рассматривается уполномоченным органом с участием территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля.

4.12. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении, изменении или отмене маршрута, уполномоченный орган рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении или отмене данного маршрута в форме постановления администрации Ачитского городского округа.

4.13. О принятом решении, об установлении, изменении или отмене маршрута либо об отказе в установлении, изменении или отмене данного маршрута уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить, изменить или отменить маршрут. В уведомлении об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

4.14. Решение об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в следующих случаях:

1) в заявлении об установлении или изменении маршрута и прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения;

2) предлагаемый маршрут или изменения маршрута не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и Правилам перевозок пассажиров и багажа;

3) предложение об установлении или изменении маршрута противоречит мероприятиям, включенным в Документ планирования.

4.15. Решение об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в следующих случаях:

1) непредставление обоснования отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) если принятое решение приведет к необеспечению потребности населения в транспортных услугах.

4.16. Уполномоченный орган принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок при следующих основаниях:

1) отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту, которое подтверждается результатами обследования пассажиропотока, социологического опроса или является результатом изменения маршрутной сети, включившей в себя иные маршруты регулярного автобусного сообщения, удовлетворяющие спрос населения в муниципальном сообществе;

2) признание открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части седьмой статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, и принятие уполномоченным органом решения о не проведении повторного открытого конкурса;

3) поступление подтвержденной информации о том, что дорожные условия в целом

или части данного маршрута не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и Правилам перевозок пассажиров и багажа и невозможность изменения маршрута;

4.17. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу. Уполномоченный орган вручает уведомление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по соответствующему маршруту, или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.18. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте информацию о принятом решении об установлении, изменении или отмене маршрута либо об отказе в установлении, изменении или отмене данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

4.19. В случае принятия решения об установлении, изменении или отмене маршрута уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении, изменении или отмене данного маршрута в реестр.

4.20. Маршрут считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр или изменения таких сведений в этом реестре.

4.21. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

## 5. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

5.1. Предоставление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества права на осуществление регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

5.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом.

5.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам выдаются по результатам открытого



конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в абзаце 2 пункта 5.4. раздела 5 настоящих Правил;

- в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона, в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство либо вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

5.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

5.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок соответствующего маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных

перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

5.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5.8. При утрате свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче нового свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок. Выдача копии свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту или карты соответствующего маршрута не допускается.

5.9. В случае утери свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение 7 дней размещает на своем официальном сайте информацию об аннулировании вышеназванных документов.

## 6. Требования к выполнению регулярных перевозок по маршрутам

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам обязаны соблюдать нормативы обеспечения качества и безопасности регулярных перевозок по маршрутам, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Ачитского городского округа, а также требования к выполнению регулярных перевозок по маршрутам, определяемые Законом, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления.

Использование внешнего оформления, установленного федеральным законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченного органа, для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по маршрутам, допускается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по маршрутам и имеющими свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, разрешения на осуществление пассажирских перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

6.2. При выполнении регулярных перевозок по маршрутам юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по маршрутам, обязаны обеспечить водителя, работающего с ними по трудовому договору, а водитель - иметь при себе следующие документы: свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам, либо его

копия, заверенная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам, разрешение на осуществление пассажирских перевозок и карту по таким маршрутам, расписание движения транспортных средств по маршрутам, схему движения, утвержденные в установленном порядке. Наличие у водителей, осуществляющих регулярные перевозки по маршрутам, копии карты соответствующего маршрута и разрешения на осуществление пассажирских перевозок не допускается.

6.8. Запрещается осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам:

- без карты по таким маршрутам;
- без использования внешнего оформления, установленного федеральным законодательством и нормативными правовыми актами уполномоченного органа для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по маршрутам;
- без утвержденных в установленном порядке расписания и схемы движения транспортного средства по маршрутам;
- в нарушение утвержденных уполномоченным органом расписания и схемы движения транспортного средства по маршрутам.

## 7. Остановочные пункты по маршруту регулярных перевозок

7.1. Остановочные пункты по маршруту располагаются на территории Ачитского городского округа. Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

7.2. Посадка и высадка пассажиров по маршруту в иных местах наряду с остановочными пунктами, которые включены в состав данного маршрута, запрещаются.