



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2018 года № 87
пгт. Ачит

*О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в
Ачитском городском округе в 2018 году*

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011г. №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 г. № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», соглашением между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы Ачитского городского округа от 27.12.2017 г. № 14/91 «О бюджете Ачитского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных организаций в Ачитском городском округе, администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления детей Ачитского городского округа в 2018 году в том числе, с обеспечением безопасности их жизни и здоровья (приложение).

1.2. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе, в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП детей), в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2018 году (приложение).

1.3. Среднюю стоимость путевки ЛДП детей на 21 календарный день с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в день (приложение).

1.4. Положение о смотре-конкурсе среди лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых отрядов и разновозрастных отрядов Ачитского городского округа на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2018 года (приложение).

1.5. Форму паспорта оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Ачитского городского округа (приложение).

2.2. Состав межведомственной оздоровительной комиссии (приложение).

2.3. График приемки летних оздоровительных ЛДП детей (приложение).

3. Межведомственной оздоровительной комиссии (Хорошайлова О.А.) обеспечить:

3.1. Координацию взаимодействия организаций в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3.2. Контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей Ачитского городского округа в период оздоровительной кампании 2018 года.

3.3. Проведение смотра-конкурса среди ЛДП детей, трудовых отрядов, разновозрастных отрядов и клубных формирований Ачитского городского округа на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2018 года.

4. Начальникам территориальных управлений администрации Ачитского городского округа обеспечить:

4.1. Участие в создании сети ЛДП детей на базе образовательных организаций Ачитского городского округа, оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей на основе социального партнёрства совместно с Управлением образования администрации Ачитского городского округа, профсоюзными организациями и руководителями образовательных организаций Ачитского городского округа, в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в образовательных организациях, находящихся на подведомственной территории.

4.2. Участие в вовлечении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутришкольном учете, и детей группы риска в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

4.3. Участие в профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5. Руководителям образовательных организаций Ачитского городского округа:

5.1. Обеспечить комплектование ЛДП детей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

5.3. Обеспечить исполнение целевых показателей в соответствии с приложением 8 к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе в ЛДП детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно - курортных организациях в 2018 году.

5.4. Обеспечить безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.5. При разработке программ по оздоровлению детей руководствоваться постановлением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 №1082-ПП (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2014 - 2020 годы», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р», распоряжением Губернатора Свердловской области от 13.03.2018 года № 53-РГ «О проведение в Свердловской области года добровольцев».

5.6. Организовать взаимодействие с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Предоставить паспорт оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 05.02.2018 года в соответствии с приложением №5 к постановлению.

5.8. Предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в образовательных организациях, на базе которых организован ЛДП детей, мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья.

5.9. Организовать подвоз обучающихся в образовательных организациях: МКОУ АГО «Бакряжская СОШ», МКОУ АГО «Марикаршинская ООШ», МКОУ АГО «Заринская СОШ», МКОУ АГО «Нижнеарийская ООШ», МКОУ АГО «Уфимская СОШ», МКОУ АГО «Уфимская СОШ» - филиал «Каргинская ООШ», МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ», МКОУ АГО «Большеутинская СОШ», МКОУ АГО «Верх-Тисинская СОШ», МКОУ АГО «Ключевская ООШ».

5.10. При перевозке детей руководствоваться приказами Управления образования администрации Ачитского городского округа от 22.12.2016 года № 423 «Об организации перевозок детей», от 31.01.2017 года № 29 «Об утверждении Комплекса мер организованной перевозки группы детей автобусами и железнодорожным транспортом».

5.11. Обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий ЛДП детей, расположенных вблизи лесных массивов в образовательных организациях: МКОУ АГО «Нижнеарийская ООШ», МКОУ АГО «Большеутинская СОШ», МКОУ АГО «Заринская СОШ», МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ», МКОУ АГО «Верх-Тисинская ООШ».

5.12. Обеспечить пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами ЛДП детей.

5.13. Обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в ЛДП детей.

5.14. Обеспечить проведение в ЛДП детей лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели.

5.15. При оснащении медицинских пунктов организаций отдыха и оздоровления детей руководствоваться рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

5.16. Возложить персональную ответственность за 100% занятость детей, находящихся на профилактическом учете.

5.17. Обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей.

5.18. Уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5.19. Предоставлять председателю оздоровительной комиссии ежемесячную информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании.

6. Начальнику Управления образования администрации Ачитского городского округа Козловой А.Е.:

6.1.Обратить особое внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в ЛДП детей и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий.

6.2.Организовывать своевременно с привлечением общественных организаций и средств массовой информации проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

6.3.Создать сеть ЛДП детей продолжительностью смены не менее 21 календарного дня с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в день, в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, согласовать создание ЛДП детей с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6.4.Создать условия для расширения детского туризма и других малозатратных форм детского отдыха и занятости (разновозрастные отряды (далее – РВО), трудовые отряды, «отряды главы») обеспечить постоянный контроль за безопасностью жизни и здоровья детей.

6.5.Предусмотреть выделение средств на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

6.6.Организовать информационное, кадровое и программно-методическое обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ачитского городского округа.

6.7.Обеспечить достижение следующих значений целевых показателей эффективности использования субсидии, которые должны быть достигнуты в результате организации отдыха и оздоровления детей в летний период:

– охватить отдыхом и оздоровлением детей (всего) не менее 1475 (человек), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 350 (человек), в том числе:

– в условиях детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия не менее 66 (человек), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 12 (человек), и в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»), не менее 15 (человек), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 1 (человек);

– в условиях загородных оздоровительных лагерей не менее 140 (человек), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 43 (человек);

– в условиях летних оздоровительных ЛДП детей не менее 1021 (человека), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 194 (человек);

– другими формами оздоровления - не менее 233 (человек) из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 100 (человек).

6.8. Организовать совместно с государственным казенным учреждением службы занятости населения в Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» летние службы трудоустройства молодежи.

6.9. Организовать взаимодействие с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2018 году.

6.11. Осуществить контроль по организации подвоза и сопровождение детей до железнодорожного вокзала г. Екатеринбурга в рамках проекта «Поезд «Здоровье».

6.12. Обеспечить предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) в первоочередном порядке, а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

6.13. Организовать в апреле 2018 года инструктивно-методический семинар для руководителей и воспитателей ЛДП детей.

6.14. Обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

6.15. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

6.16. Организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через создание летних трудовых отрядов по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту муниципальных образовательных организаций совместно с молодежной биржей труда.

7. Ведущему специалисту Управления образования администрации Ачитского городского округа по молодежной политике, физической культуре и спорту Меркурьевой А. Ю.:

7.1. Активизировать работу подростковых клубов по месту жительства по организации однодневных и многодневных туристических походов.

7.2. Осуществить контроль состояния спортивных сооружений в ЛДП детей (до 1 июня) ежегодно.

7.3. Обеспечить методическую помощь ЛДП детей в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

8. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

8.1. Содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей.

8.2. Организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков, в первую очередь для детей родителей, работающих на этих предприятиях, а также детей из социально незащищенных групп населения.

9. Рекомендовать государственному казенному учреждению службы занятости населения в Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» (далее - Красноуфимский центр занятости) (Ветшанова О.Н.):

9.1. Оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время на период их участия во временных работах.

9.2. Организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

10. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский», полковнику полиции Высоковских А.Н.:

10.1. Принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2018 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов организации отдыха и оздоровления детей.

10.2. Обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10.3. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

10.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними группами особого риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Ачитская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ») (Шахбанов О.Р.) обеспечить:

11.1. Медицинское сопровождение детей в ЛДП детей закрепленным персоналом ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ».

11.2. Обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, профилактики травматизма для организаторов ЛДП детей и медицинских работников.

11.3. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей.

11.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря.

12. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району (далее – Управление социальной политики по Ачитскому району) (Некрасова С.Н.):

12.1. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ачитского городского округа, в соответствии с выделенными путёвками:

- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей - жертв насилия;
- детей с отклонениями в поведении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

12.2. Проведение районных социальных акций в сфере семейной политики для детей, нуждающихся в особой заботе государства.

13. Управлению культуры администрации Ачитского городского округа (Мещерякова М.И.):

13.1. Оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей в каникулярный период.

13.2. Организовать проведение совместных мероприятий с библиотеками.

13.3. Обеспечить контроль за учреждениями культуры по организации досуга и занятости детей и подростков в каникулярный период.

13.4. Активизировать работу культурно-досуговых учреждений с детьми и подростками в июле и августе 2018 года.

13.5. Обеспечить проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в отдаленных населенных пунктах.

13.6. Разработать программу досуга допризывной молодежи через муниципальное казённое учреждение культуры Ачитского городского округа «Ачитский районный Дом культуры», обеспечить ее исполнение.

13.7. Представлять председателю оздоровительной комиссии ежемесячную информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании на базе культурно-досуговых учреждений.

14. Рекомендовать председателю районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Ланцевой А. Н.:

14.1. Организовывать при проведении детской оздоровительной кампании тематическую смену «Профсоюз» на базе МКОУ АГО «Большеутинская СОШ», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей.

15. Признать утратившим силу постановление администрации Ачитского городского округа от 30 марта 2017 года № 181 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ачитском городском округе в 2017 году».

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2018 года.

17. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на сайте Ачитского городского округа.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям Хорошайлову О.А.

Глава городского округа

Д.А. Верзаков

Утвержден
 постановлением администрации
 Ачитского городского округа
 от 26 марта 2018 года № 87

План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления детей Ачитского городского округа в 2018 году в том числе, с обеспечением безопасности их жизни и здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1.	2.	3.	4.	5.

Раздел 1. Оздоровление особых категорий детей и подростков

1.	Предоставление путевок для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-декабрь	Управление образования администрации Ачитского городского округа	областной бюджет, местный бюджет
2.	Предоставление путевок в санаторно-курортные организации детей с хроническими заболеваниями	Июнь-декабрь	Управление образования администрации Ачитского городского округа	областной бюджет, местный бюджет
3.	Оздоровление допризывной молодежи	Май	Управление образования администрации Ачитского городского округа, органы местного самоуправления Ачитского городского округа	областной бюджет, местный бюджет

Раздел 2. Организация массового отдыха и занятости детей и подростков

1.	Оздоровление детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием	В течении 2018 года	Межведомственная оздоровительная комиссия Ачитского городского округа (по согласованию), Управление социальной политики по Ачитскому району (по согласованию)	Средства областного бюджета, местный бюджет, средства родителей
2.	Организация временного	Июнь-	Управление	местный

	трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в период каникул и в свободное от учебы время	август	образования администрации Ачитского городского округа, межведомственная оздоровительная комиссия совместно с территориальными управлениями администрации Ачитского городского округа и центром занятости населения (по согласованию)	бюджет, средства работодателей
3.	Проведение мероприятий по созданию лагерей труда и отдыха для подростков в образовательных учреждениях Ачитского городского округа.	апрель- сентябрь	Управление образования администрации Ачитского городского округа, центр занятости населения (по согласованию), образовательные организации	местный бюджет, областной бюджет
4.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, обеспечение детям из семей, находящихся в социально опасном положении, условий для организованного отдыха, оздоровления и занятости	в течение года	Межведомственная оздоровительная комиссия, территориальная комиссия Ачитского городского округа по делам несовершеннолетн их и защите их прав (по согласованию), ОП № 26 МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию), образовательные организации, учреждения культуры	областной бюджет местный бюджет

Раздел 3. Организационно-методическое обеспечение оздоровительной кампании

1.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления	в течение года	Управление образования администрации	—
----	--	----------------	--	---

	и занятости детей		Ачитского городского округа, образовательные организации	
2.	Проведение районных совещаний директоров, заместителей директоров, организаторов детского отдыха по учебно-воспитательной работе.	апрель-май	Управление образования администрации Ачитского городского округа	–
3.	Проведение обучающих семинаров для медицинских работников, обслуживающих ЛДП	апрель-май	Управление образования администрации Ачитского городского округа, Роспотребнадзор (по согласованию), ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ»	–
4.	Проведение обучающего семинара директоров и заместителей директоров по воспитательной работе, организаторов детского отдыха, руководителей трудовых отрядов	май	Управление образования администрации Ачитского городского округа	–
5.	Проведение смотра-конкурса в Ачитском городском округе ЛДП на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	июнь-август	Межведомственная оздоровительная комиссия (по согласованию)	Местный бюджет
6.	Оказание методической и практической помощи ЛДП в обеспечении обучения поварского состава, нормативно-технической документацией, новыми технологиями приготовления блюд детского питания, обогащенных витаминами и минеральными веществами	в течение года	Управление образования администрации Ачитского городского округа	–
7.	Обучение воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания ЛДП	апрель-май 2016 года	Администрации образовательных организаций	–
8.	Организационная и методическая помощь детским и молодежным общественным объединениям, организациям Ачитского городского округа в реализации оздоровительных мероприятий и мероприятий по временной занятости в каникулярный период	в течение года	Управление образования администрации Ачитского городского округа	–
9.	Содействие учреждениям культуры и спорта в работе с детьми в каникулярный период	в течение года	Управление культуры администрации Ачитского городского округа	-

			округа, Управление образования администрации Ачитского городского округа	
10.	Проведение инструктажей персонала ЛДП по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда	май-июнь	Начальники летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	-
11.	Проведение заседаний Межведомственной оздоровительной комиссии	Согласно плану	Межведомственная оздоровительная комиссия (по согласованию), Управление образования администрации Ачитского городского округа	-
12.	Освещение в средствах массовой информации начала хода и итогов детской оздоровительной кампании	февраль - декабрь	Межведомственная оздоровительная комиссия (по согласованию)	-
13.	Направление отчетов о ходе и итогов оздоровительной кампании	В установленные сроки	Межведомственная оздоровительная комиссия (по согласованию), Управление образования администрации Ачитского городского округа	-

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе, в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ачитского городского округа, за счет средств областного и местного бюджета в 2018 году.
2. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:
 - в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно;
 - в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,6 до 17 лет включительно;
 - в ЛДП детей – детям от 6,6 лет до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательные организации, имеют право на отдых в ЛДП детей по решению образовательных организаций.
3. Предоставление путёвок осуществляется на условиях:
 - 1) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье») всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;
 - 2) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, ЛДП детей) следующим категориям детей:
 - детям, оставшимся без попечения родителей;
 - детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - детям из многодетных семей;
 - детям безработных родителей;
 - детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 - 3) в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, ЛДП детей), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители, которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (приложение № 1);
 - 4) в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, ЛДП детей), для категории детей, не указанных в подпунктах 2,3 настоящего пункта (приложение № 2);
 - 5) предоставить возможность оздоровления детей, не проживающих в Ачитском городском округе, в ЛДП детей за 100% оплату стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей) (приложение № 3);
4. Предоставление путевок в ЛДП детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменное заявление гражданина, являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (приложение № 4);
- 2) копия паспорта гражданина, являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, при достижении ребенком 14 лет – копия паспорта;
- 4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 5) справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений, если необходимо подтвердить льготное получение путёвки;
- 6) копия документа, подтверждающего право на получение несовершеннолетним бесплатной путёвки.
- 7) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка, а также законного представителя ребенка.

Следующим категориям детей путевки в оздоровительные учреждения могут в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, ЛДП детей) следующим категориям детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи предоставляться бесплатно при предоставлении следующих документов:

№ п/п	Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - копия приказа Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району или Постановления главы администрации Ачитского городского округа об установлении опеки; - в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью
2	Дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи
3	Дети из малообеспеченных семей (совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума)	Справка либо информация о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка, представленная территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области
4	Дети, получающие пенсию по потере кормильца	Справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение

5	Дети безработных граждан	Справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Красноуфимский центр занятости» одного из родителей
6	Несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний	Справка о выбытии из воспитательного учреждения закрытого типа
7	Дети, направляемые на оздоровление в санаторно-оздоровительную организацию	Заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)
8	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий из Территориальной комиссией Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав

7) Доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (приложение №10).

8) Документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

- справка с места работы заявителя (оригинал) – для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- свидетельство о смерти (оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) – для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) – для детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;
- копии документов о результативном участии детей (призер, победитель) в очных мероприятиях областного и выше уровнях.

5. Заявление фиксируется в Журнал регистрации (приложение № 5) заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в ЛДП детей, в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в день принятия

заявления от родителя (законного представителя) ребенка. Журнал брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

6. Продолжительность смены в ЛДП детей не менее 21 календарного дня, в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в ЛДП детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила. СанПиН 2.4.4.2599-10.

7. Общеобразовательные организации Ачитского городского округа ведут учет детей для обеспечения путевками в ЛДП детей по месту обращения родителей (законных представителей) ребенка, согласно целевым показателям охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков Ачитского городского округа в 2018 году в ЛДП детей (приложение № 8).

8. Управления образования Ачитского городского округа ведет учет детей для обеспечения путевками в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

9. Решение о выдаче путевки ребенку в ЛДП детей принимаются общеобразовательными организациями, а в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в санаторно-курортные организации, расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье») межведомственной оздоровительной комиссией в соответствии с очередностью, установленной в журнале регистраций заявлений. В первую очередь предоставляется путёвка заявителям, проживающим на территории Ачитского городского округа и имеющим постоянную или временную регистрацию места жительства и заявителям, не получившим оздоровление ранее в предыдущих оздоровительных компаниях по причине отсутствия путевок (по согласованию с заявителем). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в ЛДП детей, в загородный оздоровительный лагерь, исходя из 90 и 80 процентов оплаты стоимости путевки за счет средств областного и местного бюджета к извещению прилагается проект договора между родителем и оздоровительной организацией и бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в установленном размере.

10. Путевки в ЛДП в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются документами строгой отчетности.

11. Путевки в ЛДП детей, в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка (приложение №9). Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

12. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 6), (приложение № 7).

13. Документы, оформленные в соответствии с данным Порядком, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

14. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области и т.п.), препятствующих нахождению ребенка в ЛДП детей, в загородном оздоровительном лагере, в санатории и санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки (приложение №11).

15. Нарушение должностными лицами общеобразовательной организации, Управления образования настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

16. Подача заявления и прилагаемых к нему необходимых документов производится для ЛДП детей в образовательных организациях, на другие формы оздоровления через МИМЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа и через МФЦ расположенный по адресу ул. Кривоzubова, 8, тел. 8(34391)7–02–48. Время работы: вт. - сб.

Приложение № 1
к порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ачитском городском
округе, в лагерях с дневным
пребыванием детей, в загородных
оздоровительных лагерях и
санаторно-курортных организациях в
2018 год

ДОГОВОР

об организации отдыха и оздоровления детей

«__»_____2018 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа
«_____», именуемый в дальнейшем
ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора _____,
действующ_____ на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо
_____, именуемая
(ый) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является организация отдыха и оздоровления детей в
оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ АГО
«_____», заезд
осуществляется:
1 смена с «__»_____2018 г. по «__»_____2018 года сроком на 21 календарный день.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Исполнитель** обязуется:
- 2.1.1. Организовать отдых ребенка, исходя из стоимости путевки 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
 - 2.1.2. Выдать заказчику 1 (одну) путевку и организовать отдых в количестве 1(одного) человека, исходя из стоимости путевки 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
 - 2.1.3. Обеспечить ребенку полноценное питание не менее 2-раз в день;
 - 2.1.4. Обеспечить благополучную санитарно – эпидемиологическую и противопожарную обстановку на отдыхе;
 - 2.1.5. Закрепить за детьми ответственный педагогический и медицинский персонал;
 - 2.1.6. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время отдыха. (Ответственность за жизнь и здоровье детей несет **ИСПОЛНИТЕЛЬ**).
- 2.2. **Заказчик** обязуется:
- 2.2.1. Оплатить 10% стоимости путевки в сумме 312,80 (триста двенадцать руб. 80 копеек);
 - 2.2.2. Обеспечить ежедневное пребывание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей согласно срокам, указанным в путевке;
 - 2.2.3. Направить в учреждение ребенка в возрасте с 6,6 лет до 17 лет включительно, не требующих индивидуального ухода;
 - 2.2.4. Обеспечить наличие всех документов необходимых для зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (заявление, копию свидетельства о рождении, справка с места работы заявителя (оригинал), квитанцию об оплате 10% стоимости путевки, путевку);

3. Порядок расчетов

- 3.1. Оплата путевки производится на основании квитанции, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя через сбербанк.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действителен до полного исполнения обязательств сторон.

6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.
- 6.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.
- 6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса сторон

Исполнитель:

БИК-

р/счет

УФК по Свердловской области

(Финансовое управление администрации
 Ачитского городского округа, Управление
 образования администрации

Ачитского городского округа)

городском округе)

кор. счет –

ИНН/КПП

Директор МКОУ АГО

« _____ »
 _____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

паспорт _____

выдан _____

_____ / _____ /

подпись Заказчика

Приложение № 2
к порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ачитском городском
округе, в лагерях с дневным
пребыванием детей, в загородных
оздоровительных лагерях и
санаторно-курортных организациях в
2018 год

ДОГОВОР

об организации отдыха и оздоровления детей

_____ «___» _____ 2018 г.
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа
«_____», именуемый в
дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора
_____, действующ____ на основании Устава, с
одной стороны, и физическое лицо _____,
_____, именуемая
(ый) в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ АГО «_____», заезд осуществляется:
1 смена с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 2018 года сроком на 21 календарный день.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Исполнитель** обязуется:
- 2.1.1. Организовать отдых ребенка, исходя из стоимости путевки 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
 - 2.1.2. Выдать заказчику 1 (одну) путевку и организовать отдых в количестве 1(одного) человека, исходя из стоимости путевки 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
 - 2.1.3. Обеспечить ребенку полноценное питание не менее 2-раз в день;
 - 2.1.4. Обеспечить благополучную санитарно – эпидемиологическую и противопожарную обстановку на отдыхе;
 - 2.1.5. Закрепить за детьми ответственный педагогический и медицинский персонал;
 - 2.1.6. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время отдыха. (Ответственность за жизнь и здоровье детей несет **ИСПОЛНИТЕЛЬ**).
- 2.2. **Заказчик** обязуется:
- 2.2.1. Оплатить 20% стоимости путевки в сумме 625 рублей 60 коп. (шестьсот двадцать пять рубль 60 коп.);
 - 2.2.2. Обеспечить ежедневное пребывание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей согласно срокам, указанным в путевке;
 - 2.2.3. Направить в учреждение ребенка в возрасте с 6,6 лет до 17 лет включительно, не требующего индивидуального ухода;
 - 2.2.4. Обеспечить наличие всех документов необходимых для зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (заявление, копию свидетельства о рождении, квитанцию об оплате 20% стоимости путевки, путевку).

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата путевки производится на основании квитанции, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя через сбербанк.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действителен до полного исполнения обязательств сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса сторон

Исполнитель:

БИК-
 р/счет
 УФК по Свердловской области
 (Финансовое управление администрации
 Ачитского городского округа, Управление
 образования администрации
 Ачитского городского округа)
 городском округе)
 кор. счет –
 ИНН/КПП

Директор МКОУ АГО

« _____ »
 _____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

паспорт _____
 выдан _____

_____ / _____ /

подпись Заказчика

Приложение № 3
к порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ачитском городском
округе, в лагерях с дневным
пребыванием детей, в загородных
оздоровительных лагерях и
санаторно-курортных организациях в
2018 год

ДОГОВОР

об организации отдыха и оздоровления детей

«__»_____2018 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа
«_____», именуемый в
дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора
_____, действующ____ на основании Устава, с
одной стороны, и физическое лицо

_____, именуемая
(ый) в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. Предметом договора является организация отдыха и оздоровления детей в
оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ АГО
«_____», заезд
осуществляется:

1 смена с «__»_____2018 г. по «__»_____2018 года сроком на 21 календарный день.

2. Права и обязанности сторон

1.3. **Исполнитель** обязуется:

- 2.1.1. Организовать отдых ребенка, исходя из стоимости путевки 3 128,00 три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
- 2.1.2. Выдать заказчику 1 (одну) путевку и организовать отдых в количестве 1 (одного) человека, исходя из стоимости путевки 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
- 2.1.3. Обеспечить ребенку полноценное питание не менее 2-раз в день;
- 2.1.4. Обеспечить благополучную санитарно – эпидемиологическую и противопожарную обстановку на отдыхе;
- 2.1.5. Закрепить за детьми ответственный педагогический и медицинский персонал;
- 2.1.6. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время отдыха. (Ответственность за жизнь и здоровье детей несет **ИСПОЛНИТЕЛЬ**).

2.3. **Заказчик** обязуется:

- 2.2.1. Оплатить 100% стоимости путевки в сумме 3 128,00 (три тысячи сто двадцать восемь рублей 00 копеек);
- 2.2.2. Обеспечить ежедневное пребывание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей согласно срокам, указанным в путевке;
- 2.2.3. Направить в учреждение ребенка в возрасте с 6,6 лет до 17 лет включительно, не требующих индивидуального ухода;
- 2.2.4. Обеспечить наличие всех документов необходимых для зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (заявление, копию свидетельства о рождении, квитанцию об оплате 100% стоимости путевки, путевку);

3. Порядок расчетов

- 1.3. Оплата путевки производится на основании квитанции, путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя через сбербанк.

4. Ответственность сторон

- 1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

- 1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действителен до полного исполнения обязательств сторон.

6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.
- 6.2. Споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.
- 6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса сторон

Исполнитель:

БИК-
 р/счет
 УФК по Свердловской области
 (Финансовое управление администрации
 Ачитского городского округа, Управление
 образования администрации
 Ачитского городского округа)
 городском округе)
 кор. счет –
 ИНН/КПП

Директор МКОУ АГО

« _____ »
 _____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

паспорт _____
 выдан _____

_____ / _____ /

подпись Заказчика

Приложение № 4
к порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ачитском городском
округе, в лагерях с дневным
пребыванием детей, в загородных
оздоровительных лагерях и
санаторно-курортных организациях в
2018 год

В Управление образования администрации
Ачитского городского округа

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка,
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____ (вид
документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

(место работы, телефон)
проживающего

(адрес места жительства ребенка по прописке)

(адрес места жительства ребенка фактический)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения, номер снилс)

в:

санаторно-курортную организацию _____
(санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

загородный оздоровительный лагерь; _____

лагерь с дневным пребыванием детей. _____

Вместе с тем сообщаю, что являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть);

Категория ребёнка:

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок из многодетной семьи;

ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений

закрытого типа;

- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье, ребенок, работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 6) сведения о доходах;
- 7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Дата _____ Подпись _____/_____

Приложение № 5
к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе, в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2018 год

Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Номер телефона и место работы родителя (законного представителя)	Адрес места жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, номер СНИЛС	Тип оздоровительного учреждения	Примечание (категория ребенка)
1	2	3		4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

Приложение № 8
к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2018 году

**Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков
Ачитского городского округа в 2018 году в лагерях с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Наименование ОО (лагерь с дневным пребыванием)	Количество детей для оздоровления (целевой показатель)
1	МКОУ АГО «Ачитская СОШ»	241
2	МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»	85
3	МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»	97
4	МКОУ АГО «Большеутинская СОШ»	60
5	МКОУ АГО «Заринская СОШ»	85
6	МКОУ АГО «Нижнеарийская ООШ»	35
7	МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»	110
8	МКОУ АГО «Уфимская СОШ»	210
9	МКОУ АГО «Уфимская СОШ» - филиал МКОУ АГО «Каргинская ООШ»	15
10	МКОУ АГО «Верх-Тисинская ООШ»	35
11	МКОУ АГО «Гайнинская ООШ»	15
12	МКОУ АГО «Ключевская ООШ»	33
	Итого	1021

Приложение № 9
к порядку организации и
обеспечения отдыха и оздоровления
детей, проживающих в Ачитском
городском округе в лагерях с
дневным пребыванием детей, в
загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях в 2018 году

/Наименование образовательной организации/

ПУТЕВКА

(в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием)

№ _____

Срок путевки: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Фамилия, Имя, Отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Социальные показания _____

(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) _____

Адрес, телефон _____

Учреждение (организация), направившая ребенка

Стоимость путевки: _____

(сумма прописью)

К оплате _____

(сумма прописью)

Наименование организации, выдавшей путевку

м.п. «__» _____ 2018 г.

Руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение № 10
к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2018 году

Информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

Город _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
имеющий паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем)
_____ (когда)
« _____ » _____ г.,
доверяю _____, (Ф.И.О.)
имеющему паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем)
_____ (когда) « _____ » _____ г.,
осуществление всех действий, необходимых для подачи документов на моего ребенка
_____ (Ф.И.О.),
« _____ » _____ года рождения для организации отдыха и оздоровления.

Телефон для связи _____

Подпись лица,
выдавшего доверенность

Приложение № 11
к порядку организации и
обеспечения отдыха и оздоровления
детей, проживающих в Ачитском
городском округе в лагерях с
дневным пребыванием детей, в
загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях в 2018 году

В Управление образования
администрации Ачитского
городского округа

Заявление на отказ от путевки

Я, _____

ФИО (полностью)

паспорт _____ № _____ кем _____ выдан _____

дата выдачи _____

отказываюсь от предоставления путевки на 20____ год

в _____

по причине _____

дата _____

подпись _____ / _____

Утверждена
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

Средняя стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на 21 календарный день с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в день

Статьи расходов	Сумма
Стоимость путёвки	3128 руб.00 коп.
Итого:	3128 руб. 00 коп.*

Примечание:

В среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в Ачитском городском округе включены расходы на питание в сумме 2923 руб. 00 коп.; культурное обслуживание и аптечка в сумме 110 руб. 00 коп. и хозяйственные товары в сумме 95 руб.00 коп.

* Сумма установлена с учетом индексации. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждено
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

Положение о смотре-конкурсе среди лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых отрядов и разновозрастных отрядов Ачитского городского округа на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2018 года

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные условия и критерии организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летнее каникулярное время, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с учетом региональных возможностей, а также порядок проведения смотра-конкурса среди ЛДП детей, трудовых отрядов и разновозрастных отрядов Ачитского городского округа на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее смотра-конкурс).
2. Смотр-конкурс проводится с целью создания наилучших условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья, развитие их разнообразных интересов и способностей.
3. Основными задачами смотра-конкурса являются:
 - 1) сохранение и развитие материальной базы для организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - 2) приобщение детей и подростков к труду, воспитание трудолюбия;
 - 3) воспитания любви к окружающей природе, Родине;
 - 4) интеграция и целенаправленное использование возможностей учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты и занятости населения, кадров, финансовых средств при реализации программ оздоровления, отдыха и занятости детей.

Глава 2. Порядок проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится с 1 июня по 1 сентября 2018 года. Конкурсные материалы присылаются до 1 числа каждого месяца (июль, август, сентябрь) в форме информации и статистических данных в районную межведомственную оздоровительную комиссию при главе Ачитского городского округа.
2. Номинации смотра-конкурса:
 - 1) на лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в летний период (приложение №1);
 - 2) лидер ЛДП (приложение №2);
 - 3) трудовые подростковые отряды;
 - 4) клубные формирования (разновозрастные отряды).

Глава 3. Критерии оценки смотра-конкурса в номинациях «трудовые подростковые отряды», «клубные формирования»

1. Наличие программы организации на основе межведомственного взаимодействия.
2. Число субъектов совместной деятельности, участвующих в создании благоприятных условий для оздоровления, отдыха и занятости детей.
3. Динамика развития оздоровительно-культурно-образовательной системы:
 - 1) Процент детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
 - 2) информирование о деятельности (выставляется на сайте ОУ, в СМИ),

- 3) визитная карточка объединений (материал направляется на электронный адрес: elena-uo@mail.ru);
 - 4) количество нарушений санитарных правил и противоэпидемического режима.
4. Динамика социально-педагогического процесса:
- 1) сокращение числа детей, совершивших правонарушения в летний период;
 - 2) сокращение детского дорожного травматизма;
 - 3) процент охвата детей, состоящих на учете в ТКДН.

Глава 4. Подведение итогов смотра-конкурса

1. Итоги смотра-конкурса подводятся районной межведомственной оздоровительной комиссией, и утверждается приказом Управления образования администрации Ачитского городского округа в течение августа.
2. Призеры смотра-конкурса по номинациям награждаются дипломами, победители смотра-конкурса по номинациям награждаются дипломами и ценным подарком.

Приложение № 1
к положению о смотре-конкурсе
среди лагерей с дневным
пребыванием детей, трудовых
отрядов и разновозрастных отрядов
Ачитского городского округа на
лучшую организацию отдыха,
оздоровления и занятости детей в
летний период 2018 года

**Положение
о районном конкурсе на лучший оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей в летний период 2018 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса на лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в летний период 2018 г (далее - Конкурс).
- 1.2. Учредитель Конкурса: Управление образования администрации Ачитского городского округа.
- 1.3. Организационно-методическое сопровождение: МИМЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа.
- 1.4. Конкурс проводится в целях повышения роли оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) как эффективной формы организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для развития личности детей в каникулярный период, стимулирования профессиональной деятельности коллективов организаций к применению инновационных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг.

2. Задачи Конкурса

- 2.1. Совершенствование и развитие форм отдыха и оздоровления детей.
- 2.2. Распространение передового опыта работы лучших Лагерей.
- 2.3. Повышение роли Лагеря в обеспечении развития творческого потенциала детей, занятия их физической культурой, спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие Лагеря, функционирующие в летний период 2018 года на территории Ачитского городского округа. Межведомственная оздоровительная комиссия оценивает представленные материалы в МИМЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа и опубликованные документы на сайте организаций, на базе которых функционируют лагерь с дневным пребыванием, в соответствии с критериями.

4. Критерии оценки результативности деятельности организации

- 4.1. Количественные показатели (**максимальное количество баллов -47**):
 - процент детей, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении и несовершеннолетних в возрасте от 15 до 17 лет (до 2% - 1 балла, 2,1% – 5% - 2 балла, 5,1% – 10% - 3 балла, 10,1% - 20% - 4 балла, более 20,1% -5 баллов) от общего количества данной категории детей в общеобразовательной организации;

- отсутствие детского и подросткового травматизма, инфекционных заболеваний среди обучающихся общеобразовательной организации в период работы Лагеря, пищевых отравлений (5 баллов);
- отсутствие предписаний надзорных органов (5 баллов);
- кадровое обеспечение организации деятельности Лагеря (специалисты узкого профиля при реализации деятельности по профилю) (до 10% - 2 балла, выше 20% - 3 баллов) от общего количества педагогического состава сотрудников Лагеря;
- наличие у педагогических работников курсовой подготовки, участие в обучающих семинарах по организации летнего отдыха за последние пять лет (до 10% - 1 балл, 10,1% - 20% - 2 балла, 20,1% - 30% - 3 балла, 30,1% - 40% - 4 балла, от 40,1% - 5 баллов);
- организация и проведение мероприятий по основным направлениям воспитания (за каждое направление 1 балл, дополнительно 1 балл за размещение информации по мероприятию в СМИ (сайт, газета, телевидение и т.д.), максимум 22 баллов):
 - воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
 - нравственное и духовное воспитание;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
 - здоровьесберегающее воспитание;
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
 - интеллектуальное воспитание;
 - социокультурное и медиакультурное воспитание;
 - воспитание семейных ценностей;
 - формирование коммуникативной культуры;
 - культуротворческое и эстетическое воспитание (эстетическое воспитание);
 - правовое воспитание и культура безопасности.
- наличие наглядного агитационного материала по здоровому образу жизни, правильному питанию, безопасности жизнедеятельности (2 баллов).

4.2. Уровень воспитательного и образовательного процессов (**максимальное количество баллов - 15**):

- содержательное и эстетическое оформление помещений, отведенных для функционирования Лагеря (0-5 баллов);
- наличие символики Лагеря (1 балл) и отрядов (0-2 балла), информационных стендов для детей (1 балл) и родителей о жизни Лагеря (1 балл) (максимум 5 баллов);
- процент профилактических мероприятий с привлечением специалистов органов и служб системы профилактики (до 10% - 1 балл, 10,1% - 20% - 2 балла, 20,1% - 30% - 3 балла, 30,1% - 40% - 4 балла, от 40,1% - 5 баллов);

4.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, наличие обратной связи (**максимальное количество баллов -3**).

5. Конкурсный материал

5.1. Информация о жизнедеятельности оздоровительного лагеря (выставляется на сайте ОО, в СМИ).

5.2. Визитная карточка оздоровительного лагеря (материал направляется на электронный адрес: elena-uo@mail.ru).

5.3. Программа, оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей представить на электронный адрес: elena-uo@mail.ru до 15.05.2018г.

5.4. Отчетная информация представить по окончании смены в трехдневный срок на электронный адрес: elena-uo@mail.ru

6. Порядок проведения Конкурса, подведение итогов и награждение победителей

Конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап – прием документов в установленные сроки с 10.05. 2018г. по 30.06.2018 г.

Второй (заочный) этап – экспертная оценка с 01.07.2018г по 02.07.2018г.

Третий этап – подведение итогов до 25.08.2018 г.

6.1. Итоги Конкурса подводятся по результатам балльного оценивания критериев, оформляются протоколом и утверждаются решением экспертной комиссии. Победители (1 место) и Призеры (2 и 3 места) Конкурса награждаются дипломами Управления образования администрации Ачитского городского округа и памятными подарками.

Приложение № 2
к положению о смотре-конкурсе
среди лагерей с дневным
пребыванием детей, трудовых
отрядов и разновозрастных отрядов
Ачитского городского округа на
лучшую организацию отдыха,
оздоровления и занятости детей в
летний период 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении районного конкурса** **лидеров лагеря дневного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Конкурс **лидеров лагеря дневного пребывания (далее лидеров ЛДП)** проходит среди лагерей с дневным пребыванием детей, призван способствовать повышению качества отдыха и оздоровления молодежи в образовательных организациях Ачитского городского округа.

1.2. Место и сроки проведения Конкурса определяются в зависимости от сроков функционирования лагерей с дневным пребыванием детей.

1.3. Подготовка материально-технической базы, документации, создание безопасных условий для проведения Конкурса обеспечиваются оргкомитетом конкурса, образовательной организацией, на территории которого проводится Конкурс.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс направлен на выявление и поощрение творческих и компетентных лидеров ЛДП Ачитского городского округа.

2.2. Целью Конкурса является повышение качества подготовки лидеров ЛДП, повышение престижа педагогической профессии среди молодежи, на популяризацию передового опыта организации лагерного движения.

2.3. Конкурс ставит задачи:

- повышение качества организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- поощрение талантливых, творческих лидеров ЛДП;
- установление взаимодействия и обмена опытом между лагерями ЛДП.

3. Учредители, организаторы и жюри Конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является Управление образования администрации Ачитского городского округа.

3.2. Общее руководство по организации Конкурса осуществляет МИМЦ Управления образования Ачитского городского округа.

3.3. Организатором Конкурса является Оргкомитет, в состав которого входят:

- Некрасова Татьяна Сергеевна, заместитель начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа;
- Яшкина Елена Сергеевна, методист МИЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа;
- Меркурьева Арина Юрьевна, ведущий специалист по молодежной политике, физической культуре и спорту Управления образования администрации Ачитского городского округа;
- Копорушкина Алена Васильевна, методист МИЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа.

Функции оргкомитета:

- разработка и утверждение условий проведения Конкурса;
- разработка содержания практических и теоретических конкурсных заданий;
- определение состава жюри, разработка критериев оценки конкурсных работ;
- проведение жеребьевки;
- подготовка формы заявки на участие в Конкурсе;
- подведение итогов конкурса.

3.4. Для оценки знаний, умений и навыков участников Конкурса оргкомитет утверждает состав жюри. Состав жюри формируется из числа лиц, рекомендованных учредителем Конкурса и Оргкомитетом.

Взрослое жюри - профессиональные педагоги, психологи, представители учреждений дополнительного образования, работники системы детского отдыха и оздоровления.

Члены взрослого жюри оценивают технологии и качество работ, правильность профессиональных приемов, время выполнения задания, соблюдение правил безопасности труда участниками, подводят итоги Конкурса, определяют победителей и призеров.

Детское жюри – дети от 10 до 16 лет. Представители детского жюри оценивают только творческие задания конкурса. Работу детского жюри курирует Цыренщикова Ольга Николаевна, заместитель начальника Управления образования Ачитского городского округа.

Члены жюри:

Карпушина Екатерина Викторовна, педагог – организатор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Соколова Мария Васильевна, педагог ДО МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Долгодворова Ксения Александровна, заместитель директора по УВР МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»

Тихомирова Марина Алексеевна, заместитель директора по УВР МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»

4. Участники и заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется командирующей стороной согласно установленной форме (приложение №1 к Положению о конкурсе). Заявка направляется в оргкомитет: адрес, электронная почта elena-uo@mail.ru (с пометкой «Заявка на Конкурс»).

4.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 27.06.2018 года (дата подачи определяется датой электронного отправления).

4.3. Требования к участникам Конкурса. Участвовать в Конкурсе могут обучающиеся, принимающие активное участие в организации летнего лагеря дневного пребывания 2018 года. Возраст участников не ограничен.

5. Содержание и порядок проведения Конкурса

5.1. В программу Конкурса входят отборочный и основной туры.

5.2. Отборочный (заочный) тур.

Для участия в отборочном туре конкурсант направляет в оргкомитет:

- заявку (Приложение № 1),
- 3 фотографии на тему «Мое Лето – 2018», отправленные заранее организаторам;
- видеоролик на тему «Мое Лето – 2018» (требования к ролику: формат – произвольный; минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9; максимальная продолжительность видеоролика – не более 5-ти минут; участие в видеоролике непосредственно конкурсанта – обязательно; использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника; участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. Д.); в ролике могут использоваться фотографии).

На Конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурсов.

5.3. Основной тур состоит из нескольких конкурсов:

- Визитная карточка конкурсанта на тему: «Мой лагерь – лучший лагерь на земле». В визитке необходимо рассказать о лагере и об особенностях реализации программы в летний оздоровительный сезон. (Участник конкурса имеет право пригласить группу поддержки не более 10 человек для сценической зрелищности). Фонограмма, видео - сопровождение предоставляется заранее в электронном варианте (флэш), продолжительность до 3-х минут.

При подведении итогов конкурса членами жюри будут учитываться:

- ✓ уровень мастерства;
- ✓ уровень применения знаний на практике;
- ✓ актуальность выбранной темы;
- ✓ творческий подход к заявленной теме;
- ✓ умение организовать группу;
- ✓ новизна выбранной темы;
- ✓ имидж вожатого.

Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от значимости и сложности. Максимальное количество баллов за задание – «10».

- Конкурс на тему: «Игры, в которые играем мы!». Участникам предлагается провести игру с залом, направленную на решение не менее трех нижеперечисленных задач:
 - расширение кругозора и развитие эрудиции участников;
 - развитие внимания и памяти;
 - выявление лидеров;
 - развитие креативности;
 - сплочение коллектива;
 - развитие быстроты мышления;
 - развитие логики;
 - развитие навыков импровизации (экспрессивных способностей);
 - стимулирование творческой активности;
 - развитие познавательной активности;
 - развитие актёрских способностей;
 - развитие навыков эффективной работы в команде;
 - знакомство с нормами этикета;
 - знакомство с правилами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - развитие толерантности;
 - релаксация участников;
 - профилактика употребления ПАВ;
 - профилактика асоциального поведения;
 - развитие социальной активности;
 - задача на своё усмотрение.

Игра должна соответствовать тематике программы воспитательной работы, реализованной в лагере в оздоровительный сезон 2018 года. Учитывается степень решения поставленных задач, зрелищность, содержание, активизация зала. Состав участников игры – зрители, участники Конкурса (продолжительность игры до 5 минут). Участник может пригласить не более 3-х помощников.

6. Подведение итогов и поощрение участников

6.1. Итоги Конкурса подводят члены жюри совместно с представителями Оргкомитета. Награждение участников и призеров проводится в торжественной обстановке в процессе церемонии закрытия Конкурса.

6.2. Всем участникам Конкурса вручаются свидетельства об участии в районном конкурсе лидеров ЛДП. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени, а также памятными подарками.

Адреса и контактные телефоны организаторов

Куратор районного конкурса: Некрасова Татьяна Сергеевна, заместитель начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа: (343) 917-14-38, адрес электронной почты: elena-uo@mail.ru

Приложение № 1
к положению о проведении
районного конкурса лидеров лагеря
дневного пребывания

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе лидеров ЛДП

Название учреждения (организации)

Адрес, контактный телефон

ФИО директора: _____

Название программы, реализующейся в оздоровительный сезон 2018 года:

ФИО участника конкурса: _____

Дата и год рождения: _____

Информация об участнике: _____

Необходимое оборудование: _____

Директор МКОУ АГО « _____ » _____

Утверждена
 постановлением администрации
 Ачитского городского округа
 от 26 марта 2018 года № 87

Форма паспорта оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

(наименование организации)
 ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ Г.

1.	Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей	
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации, км	
1.5.	Учредитель организации (полное имя / наименование): адрес контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя / наименование): адрес контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации Ф.И.О. руководителя (без сокращений) образование	

	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	оздоровительно-образовательный центр	
	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	текущий	
1.15.	Количество смен	
1.16.	Длительность смен	
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):	
	1-я смена	
	2-я смена	
	3-я смена	
	4-я смена	
1.18.	Возраст детей, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:	

	Количество, этажность	Год постройки	Площадь, кв. м	Степень износа, процентов	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	автобусы					
	микроавтобусы					
	автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	общая площадь земельного участка, га					
	площадь озеленения, га					
	наличие насаждений на территории					
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	бассейн					
	пруд					
	река					
	озеро					
	водохранилище					
	море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа					
	наличие ограждения в зоне купания					
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	наличие душевой					
	наличие туалета					
	наличие кабин для переодевания					

	наличие навесов от солнца					
	наличие пункта медицинской помощи					
	наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	ограждение (указать какое)					
	охрана					
	организация пропускного режима					
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (человек)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	среднее специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					
3.	Сведения об условиях размещения детей					
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		

	номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
	площадь спального помещения (кв. м)					
	высота спального помещения (м)					
	количество коек (штук)					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
	наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие сушилок для одежды и обуви					
	количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	количество очков в туалете (на этаже)					
	наличие комнаты личной гигиены					
	наличие камеры хранения личных вещей детей					
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь, кв. м	Степень износа, процентов	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	волейбола					
	баскетбола					
	бадминтона					
	настольного тенниса					
	прыжков в длину, высоту					
	беговая дорожка					

	футбольное поле						
	бассейн						
	другие (указать какие)						
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения						
	кинозал (количество мест)						
	библиотека (количество мест в читальном зале)						
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
	летняя эстрада (открытая площадка)						
	наличие аттракционов						
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Количество	Площадь, кв. м	Степень износа, в процентах	Оснащен в соответствии с нормами, да/нет	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медпункт						
	кабинет врача-педиатра						
	процедурная						
	комната медицинской сестры						
	кабинет зубного врача						
	туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	палата для капельных инфекций						
	палата для кишечных инфекций						
	палата бокса						
	количество коек в палатах		X	X	X	X	X
	процедурная						
	буфетная						
	душевая для больных детей						

	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4.	Другие (указать какие)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель					
	проектная мощность						
	год последнего ремонта, в том числе						
	капитальный						
	текущий						
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	централизованное						
	децентрализованное						
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
	централизованное						
	децентрализованное						
	количество душевых сеток						
	наличие технологического оборудования прачечной						
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)						
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока						
	проектная мощность						
	год последнего ремонта, в том числе:						
	капитальный						
	косметический						
	количество обеденных залов						
	количество посадочных мест						
	количество смен питающихся						

	обеспеченность столовой посудой, процентов			
	обеспеченность кухонной посудой, процентов			
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	технология мытья посуды:			
	наличие посудомоечной машины			
	посудомоечные ванны (количество)			
	наличие производственных помещений (цехов)			
	отсутствуют производственные помещения (указать какие)			
	наличие технологического оборудования			
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
	наличие холодильного оборудования:			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение (отметить в ячейке)	централизованное от местного водопровода	централизованное от артскважины	привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды, куб. м			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная		выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8.	Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)			

8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:		
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:		
	численность		
	профиль работы		
8.3.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8.4.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
9.	Стоимость предоставляемых услуг, рублей		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы, тыс. рублей		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		

10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6	Другие (указать какие)		
11.*	Профиль организации (указать)		
12.*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 1
к форме паспорта
оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
детей

**Инструкция по заполнению паспорта
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

Примечания:

1) ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-";

2) в пункте 8 под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов;

3) в пункте 8 степени доступности инфраструктуры определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступным полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа;

5) заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие. При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Утверждено
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

**Положение о межведомственной оздоровительной комиссии
Ачитского городского округа.**

1. Межведомственная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации Ачитского городского округа и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории Ачитского городского округа и согласования деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, также общественных объединений, организаций, расположенных на территории Ачитского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории Ачитского городского округа.

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) координация деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, расположенных на территории Ачитского городского округа, организаций, учреждений и предприятий, различных организационно-правовых форм, общественных объединений по организации отдыха и оздоровления детей;
- 2) выработка предложений по созданию системы муниципальной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;
- 3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей на территории Ачитского городского округа;
- 4) анализ деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль по их исполнению;
- 5) подготовка предложений и аналитических материалов для главы Ачитского городского округа, а также рекомендаций для органов местного самоуправления Ачитского городского округа, общественных объединений и организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;
- 6) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;
- 2) направляет предложения и рекомендации территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления Ачитского

городского округа, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

4) рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления Ачитского городского округа, организаций, общественных объединений для составления ежегодного плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

5) осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории Ачитского городского округа, готовит и направляет отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

6) анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

7) готовит материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам;

8) заслушивает на своих заседаниях представителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9) направляет в органы местного самоуправления Ачитского городского округа общественные объединения и организации рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует органы местного самоуправления Ачитского городского округа, организации, общественные объединения о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы;

11) утверждает список детей, направляемых на отдых и оздоровление;

12) утверждает сопровождающего на перевозку детей в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»), отвечающего следующим требованиям: сопровождение несовершеннолетних детей осуществляется сопровождающими, старше 21 года, имеющими специализированное образование (педагогическое, медицинское) или опыт подобной работы.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;

2) привлекать специалистов территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа организаций, общественных объединений к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

3) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления Ачитского городского округа и в общественные организации;

4) рекомендовать органам местного самоуправления Ачитского городского округа рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ачитского городского округа предложения по вопросам в пределах компетенции Комиссии;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) рассматривать вопросы по использованию средств местного и областного бюджета, выделяемых на реализацию государственных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

8) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, организации, общественные объединения для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6. Количественный и персональный состав комиссии определяется главой Ачитского городского округа.

7. Председателем комиссии является заместитель главы по социальной политике и общественным отношениям администрации Ачитского городского округа.

8. Заместителем председателя комиссии является начальник Управления образования администрации Ачитского городского округа специализирующийся в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе.

9. Ответственный секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя и заместителей председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

10. В состав комиссии могут входить представители территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем либо заместителем председателя комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

Состав межведомственной оздоровительной комиссии

1. Хорошайлова Ольга Анатольевна – заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям – председатель комиссии.
2. Козлова Алена Евгеньевна – начальник Управления образования администрации Ачитского городского округа - заместитель председателя комиссии.
3. Яшкина Елена Сергеевна – методист муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа - секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Ветшанова Ольга Николаевна – директор государственного казённого учреждения занятости населения Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» (по согласованию);
2. Мещерякова Марина Игоревна – начальник Управления культуры администрации Ачитского городского округа;
3. Высоковских Александр Николаевич – начальник отдела полиции №26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский», полковник полиции (по согласованию);
4. Некрасова Татьяна Сергеевна – заместитель начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа;
5. Ланцева Анна Николаевна – председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
6. Некрасова Светлана Николаевна – начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району (по согласованию);
7. Копорушкина Алена Васильевна – методист муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа;
8. Садретдинова Людмила Андреевна – председатель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
9. Коробейникова Марина Юрьевна – и.о. начальника Красноуфимского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области. И.о. главного государственного санитарного врача по городу Красноуфимск, Красноуфимскому, Артинскому, Ачитскому районам (по согласованию);
10. Цепилов Михаил Анатольевич – начальник Государственного казённого пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №1» (по согласованию);
11. Шахбанов Олег Расулович – главный врач ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ» (по согласованию).
12. Яковлева Алена Геннадьевна – государственный инспектор труда в Свердловской области

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 26 марта 2018 года № 87

График
приемки летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей

Комиссия

1. Хорошайлова О.А.
2. Козлова А.Е.
3. Некрасова Т.С.
4. Яшкина Е.С.
5. Некрасова Т.С.
6. Копорушкина А.В.
7. Представитель Центра гигиены и эпидемиологии (по согласованию)
8. Представитель Государственного казённого пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №1» (по согласованию)
9. Представитель отдела полиции №26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский» (по согласованию)
10. Представитель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

14.05.2018 г.

1. Бакряжский ЛДП детей
2. В-Тисинский ЛДП детей
3. Ачитский ЛДП детей

16.05.2018 г.

1. Каргинский ЛДП детей
2. Гайнинский ЛДП детей
3. Ключевской ЛДП детей

15.05.2018 г.

1. Афанасьевский ЛДП детей
2. Н-Арийский ЛДП детей
3. Уфимский ЛДП детей

17.05.2018 г.

1. Р-Потамский ЛДП детей
2. Б-Утинский ЛДП детей
3. Заринский ЛДП детей