



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2018 года № 528
пгт. Ачит

О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 30 сентября 2014 года № 757 «Об утверждении положения об оплате труда работников информационно – методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования условий оплаты труда работников информационно – методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа, администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ачитского городского округа от 30 сентября 2014 года № 757 «Об утверждении положения об оплате труда работников информационно – методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа»:

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального информационно – методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2018 года за исключением пунктов 2.3.4.1, 2.3.5.1, 5.12, 5.13 Положения, которые вступают в силу с 01 января 2019 года. Пункты 2.3.4, 2.3.5 Положения действуют до 31 декабря 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачитского городского округа

Д.А. Верзаков

Утверждено
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 06 декабря 2018 года № 528

**Положение об оплате труда работников информационно-методического центра
Управления образования администрации
Ачитского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Положение включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;
- 3) условия выплаты материальной помощи.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

5. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2. Формирование средств фонда оплаты труда работников
информационно-методического центра Управления образования администрации
Ачитского городского округа**

2.1. Источником средств, направляемых на оплату труда работников информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Ачитского городского округа.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников информационно-методического центра учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

2.3. При утверждении фонда оплаты труда работников информационно-методического центра сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда – 7 должностных окладов.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 3 должностных оклада.

2.3.3. Ежемесячная надбавка за классность водителя - 3 должностных оклада водителя.

2.3.4. Премия по результатам работы – 3 должностных оклада.

2.3.4.1. Премия по результатам работы – 6 должностных оклада.

2.3.5. Материальная помощь – 2 должностных оклада.

2.3.5.1 Материальная помощь – 3 должностных оклада.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников информационно-методического центра установлены согласно штатному расписанию в соответствии с приложением к настоящему Положению с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.3. Для работников информационно-методического центра устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) за особые условия труда.

3.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

3.6. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.10. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.11. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном размере.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за стаж непрерывной работы;

2) премиальные выплаты;

3) за классность водителей:

- при наличии категории «В» «С» «Д» «Е» или 1 класса -25 процентов;

- при наличии категории «В» «С» «Е» или «В» «С» «Д» или 2 класса- 10 процентов.

4.4. Основанием для установления водителям надбавки за квалификацию является разрешающая отметка в водительском удостоверении на право управления определёнными категориями транспортных средств.

4.5. Стимулирующая выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) водителю устанавливается в зависимости от непрерывного стажа в должности водителя, дающего право на получение данной выплаты, в следующих размерах (процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20 процентов;

- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 30 процентов;

- при выслуге лет свыше 15 лет - 40 процентов.

4.6. Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет являются трудовая книжка работника (водителя).

4.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы в данном учреждении, дающего право на получение данной выплаты, в следующих размерах (процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20 процентов;

- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 30 процентов;

- при выслуге лет свыше 15 лет - 40 процентов.

4.8. Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет являются трудовой договор, приказ начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

4.9. Премии выплачиваются ежемесячно по результатам работы в размере до 50 % должностного оклада.

4.10. Премирование работников информационно-методического центра осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности Управления образования администрации Ачитского городского округа в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.11. Премирование направлено на повышение трудовой активности работников и материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении каждым работником своих трудовых обязанностей. Основными показателями для премирования являются:

1) качественное и своевременное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей, утвержденных должностными инструкциями;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

4) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

4.12. Работники информационно-методического центра могут быть лишены премии полностью или частично за опоздание в работе, а также за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, неявки на работу (прогул), преждевременный уход с работы без уважительных причин, нахождение на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения) за тот расчетный период, в котором выявлено опоздание в работе или нарушение трудовой дисциплины.

4.13. В случае увольнения премия выплачивается за фактически отработанное время.

4.14. Основанием для начисления и выплаты премии является приказ начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа.

4.15. Водителю устанавливается доплата за ненормированный рабочий день приказом начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа, в размере до 50% должностного оклада.

4.16. Экономия фонда оплаты труда работников может быть направлена по приказу начальника Управления образования на:

- премирование работников по итогам работы за год;
- выплату работникам единовременного вознаграждения за выполнение заданий особой важности и сложности;
- выплату разовой премии, связанной с памятной датой (юбилей- 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения, свадьба и иные), праздничными днями;
- премирование водителя, занятого обслуживанием муниципального информационно-методического центра и Управления образования администрации Ачитского городского округа в размере до 100% должностного оклада за фактически отработанное время и в соответствии с личным трудовым вкладом работника;
- за активное участие в общественной жизни Ачитского городского округа.

4.17. Назначение поощрительной премии носит разовый характер.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь каждому работнику информационно-методического центра выплачивается с учетом продолжительности работы в должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда на каждого работника информационно-методического центра предусматриваются средства в размере трех должностных окладов в год.

5.3. Средства на выплату материальной помощи выделяются всем работникам информационно-методического центра в размере одного должностного оклада при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, второй должностной оклад выплачивается по заявлению работника по мере необходимости.

5.4. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

5.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа.

5.6. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

5.7. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

5.8. При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

5.9. Работникам информационно-методического центра, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

5.10. В случае увольнения работника информационно-методического центра выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

5.11. В других, исключительных случаях (поощрительные выплаты в связи с праздничными днями, юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными действиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) выплата материальной помощи производится по приказу начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.12. Установить, что с 01.01.2019 года материальная помощь работнику выплачивается в размере, не превышающем одного оклада по личному заявлению.

5.13. Установить, что с 01.01.2019 года работнику выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.

6. Заключительные положения

6.1. Начисление оплаты труда работникам информационно-методического центра производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, подписанного начальником Управления образования администрации Ачитского городского округа.

6.2. Изменение размеров и условий оплаты труда работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов Свердловской области и Ачитского городского округа.

Приложение
к Положению

Размеры окладов работников информационно-методического центра
Управления образования администрации Ачитского городского округа

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада)
Заведующая	9442,00
Методист	6539,00
Секретарь -делопроизводитель	6539,00
Водитель	7858,00